

Số: 3054/KH-STC

Hà Nam, ngày 31 tháng 12 năm 2016

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017

Căn cứ Kế hoạch số 3240/KH-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh về việc Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017 trên địa bàn tỉnh Hà Nam

Căn cứ Kế hoạch số 3054/KH-STC ngày 31 tháng 12 năm 2016 của Sở Tài chính về việc Cải cách hành chính năm 2017 của Sở Tài chính.

Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường trách nhiệm của các phòng nghiệp vụ trong việc thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC nhằm đưa công tác này đi vào nề nếp.

Nâng cao chất lượng các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh có quy định về thủ tục hành chính

Rà soát quy định, thủ tục hành chính nhằm phát hiện các quy định, thủ tục không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng nguyên tắc, yêu cầu quy định đề xuất sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ nhằm đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được cập nhật, công bố kịp thời theo quy định. Đảm bảo công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, giám sát.

Đảm bảo công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện giám sát.

Đảm bảo tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của các nhân, tổ chức về các quy định TTHC; đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định TTHC không còn phù hợp, cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân; chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức trong quá trình thực hiện.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Công bố, công khai thủ tục hành chính.

a) Rà soát và công bố thủ tục hành chính.

Công bố và niêm yết công khai TTHC mới ban hành theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh trên Cổng thông tin điện tử và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở.

Rà soát, đánh giá chất lượng và nội dung, thông tin các TTHC thuộc Sở được Chủ tịch UBND tỉnh quyết định ban hành, trong đó tập trung vào các TTHC được đăng ký thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 trở lên.

b) Thời gian thực hiện: Năm 2017



II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Phạm vi rà soát, đánh giá

Các thủ tục hành chính đã được Bộ Tài chính cụ thể hóa; Chủ tịch UBND tỉnh công bố, công khai theo Quyết định số 2411/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh Hà Nam về việc Công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài chính tỉnh Hà Nam.

2. Phương thức rà soát, đánh giá

Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được giao Văn phòng Sở chủ trì phối hợp, hướng dẫn các phòng nghiệp vụ thực hiện rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính đã được ban hành.

3. Nội dung

Việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính được thực hiện trên các lĩnh vực:

- Lĩnh vực tài chính đầu tư
- Lĩnh vực giá công sản
- Lĩnh vực tài chính doanh nghiệp
- Lĩnh vực tổng hợp ngân sách
- Lĩnh vực tài chính thống kê.

4. Thời gian thực hiện.

Thực hiện trong năm 2017.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc Sở

Theo lĩnh vực phụ trách các đồng chí trong Ban Giám đốc chỉ đạo các phòng nghiệp vụ triển khai việc thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC tại các phòng nghiệp vụ đảm bảo được thông suốt, hiệu quả.

2. Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở

Các phòng nghiệp vụ có trách nhiệm triển khai Kế hoạch rà soát TTHC của Sở tới từng đồng chí cán bộ, công chức trong phòng.

Thực hiện báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC về Văn phòng Sở theo 6 tháng (trước ngày 10/5/2017) và báo cáo năm (trước ngày 10/11/2017) để tổng hợp báo cáo Ban Giám đốc Sở.

3. Văn phòng Sở

- Cung cấp đầy đủ các tài liệu, hướng dẫn cách thức rà soát, đăng tải các nội dung có liên quan, biểu mẫu rà soát trên Cổng thông tin điện tử của Sở.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn để giải quyết những vấn đề khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai TTHC. Đồng thời, giúp Lãnh đạo Sở thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ 6 tháng (trước ngày 20/5/2017), báo cáo năm (trước ngày 20/11/2017) và báo cáo đột xuất gửi Sở Tư pháp và UBND tỉnh.

- Thực hiện niêm yết công khai, minh bạch các TTHC thuộc Sở tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Phối hợp với các phòng nghiệp vụ triển khai thực hiện tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của các nhân, tổ chức về quy định hành chính theo Nghị định 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ và Quyết định 14/2014/QĐ-UBND của UBND tỉnh. Đồng thời, tham mưu cho Lãnh đạo Sở triển khai thực hiện Quyết định 14/2015/QĐ-UBND ngày 14/7/2015 về ban hành Quy định về tổ chức thực hiện công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

4. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo Quyết định số 36/2014/QĐ-UBND ngày 29/8/2014 của UBND tỉnh ban hành về mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Ban Giám đốc Sở kịp thời chỉ đạo. /.../

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở;
- Lưu: VT, PC.

