

Số: 3055/KH-STC

Hà Nam, ngày 31 tháng 12 năm 2016

## **KẾ HOẠCH**

### **Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2017 của Sở Tài chính**

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 4 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư 07/2014/TT-BTP ngày 24/12/2014 của Bộ Tư pháp về hướng dẫn đánh giá tác động thủ tục hành chính và rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.

Căn cứ Kế hoạch 3239/KH-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh Hà Nam về Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2017 trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

Căn cứ Kế hoạch số 3054/KH-STC ngày 31 tháng 12 năm 2016 của Sở Tài chính về việc Cải cách hành chính năm 2017 của Sở Tài chính.

Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2017 với các nội dung cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

Thông qua kiểm soát, rà soát, đánh giá TTHC kịp thời phát hiện sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ các TTHC, quy định không cần thiết, không phù hợp nhằm giúp người dân, doanh nghiệp giảm chi phí về thời gian, tiền bạc trong giải quyết TTHC, góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh.

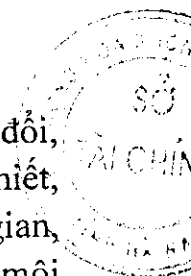
#### **2. Yêu cầu**

- Công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải được tiến hành đồng bộ, hiệu quả, đúng thời gian đảm bảo phải đơn giản hóa, đặc biệt là các thủ tục hành chính liên quan đến người dân.

- Đảm bảo các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được cập nhật, công bố kịp thời theo quy định. Đảm bảo công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, giám sát.

- Xác định việc rà soát TTHC là việc làm thường xuyên của các phòng và đơn vị thuộc Sở. Phải được tiến hành đồng bộ, hiệu quả, đúng thời gian đảm bảo phải được đơn giản hóa và kiến nghị đơn giản hóa các TTHC hiện hành.

- Kết quả rà soát, đánh giá TTHC phải cụ thể, thiết thực, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu cải cách thủ tục hành chính.



## **II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN**

### **1. Phạm vi rà soát, đánh giá**

Các thủ tục hành chính đã được Bộ Tài chính cụ thể hóa; Chủ tịch UBND tỉnh công bố, công khai theo Quyết định số 2411/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh Hà Nam về việc Công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài chính tỉnh Hà Nam.

### **2. Phương thức rà soát, đánh giá**

Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được giao Văn phòng Sở chủ trì phối hợp, hướng dẫn các phòng nghiệp vụ thực hiện rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính đã được ban hành.

### **3. Nội dung**

Việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính được thực hiện trên các lĩnh vực:

- Lĩnh vực tài chính đầu tư
- Lĩnh vực giá công sản
- Lĩnh vực tài chính doanh nghiệp
- Lĩnh vực tổng hợp ngân sách
- Lĩnh vực tài chính thống kê.

### **4. Thời gian thực hiện.**

Thực hiện trong năm 2017.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban Giám đốc Sở**

Theo lĩnh vực phụ trách các đồng chí trong Ban Giám đốc chỉ đạo các phòng nghiệp vụ triển khai việc thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC tại các phòng nghiệp vụ đảm bảo được thông suốt, hiệu quả.

### **2. Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở**

Các phòng nghiệp vụ có trách nhiệm triển khai Kế hoạch rà soát TTHC của Sở tới từng đồng chí cán bộ, công chức trong phòng.

Thực hiện báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC về Văn phòng Sở theo 6 tháng (trước ngày 10/5/2017) và báo cáo năm (trước ngày 10/11/2017) để tổng hợp báo cáo Ban Giám đốc Sở.

### **3. Văn phòng Sở**

- Cung cấp đầy đủ các tài liệu, hướng dẫn cách thức rà soát, đăng tải các nội dung có liên quan, biểu mẫu rà soát trên Cổng thông tin điện tử của Sở.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn để giải quyết những vấn đề khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai TTHC. Đồng thời, giúp Lãnh đạo Sở thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ 6 tháng (trước ngày 20/5/2017), báo cáo năm (trước ngày 20/11/2017) và báo cáo đột xuất gửi Sở Tư pháp và UBND tỉnh.

- Thực hiện niêm yết công khai, minh bạch các TTHC thuộc Sở tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Phối hợp với các phòng nghiệp vụ triển khai thực hiện tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của các nhân, tổ chức về quy định hành chính theo Nghị định 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ và Quyết định 14/2014/QĐ-UBND của UBND tỉnh. Đồng thời, tham mưu cho Lãnh đạo Sở triển khai thực hiện Quyết định 14/2015/QĐ-UBND ngày 14/7/2015 về ban hành Quy định về tổ chức thực hiện công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

#### **4. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo Quyết định số 36/2014/QĐ-UBND ngày 29/8/2014 của UBND tỉnh ban hành về mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Ban Giám đốc Sở kịp thời chỉ đạo. *lll*

#### **Nơi nhận:**

- Sở Tư pháp;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở;
- Lưu: VT, PC.

