

Số: *1307*/KH-STC (VP)

Hà Nam, ngày *17* tháng 7 năm 2017

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Đề án nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp tỉnh Hà Nam, giai đoạn 2017 – 2020 tại Sở Tài chính

Thực hiện Quyết định số 801/QĐ-UBND ngày 31/5/2017 của UBND tỉnh Hà Nam phê duyệt Đề án nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp tỉnh Hà Nam, giai đoạn 2017 - 2020.

Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 801/QĐ-UBND ngày 31/5/2017 của UBND tỉnh Hà Nam phê duyệt Đề án nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp tỉnh Hà Nam, giai đoạn 2017 - 2020 với các nội dung chính sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt, chỉ đạo các phòng ban, đơn vị và toàn bộ cán bộ, công chức thuộc Sở triển khai thực hiện hiệu quả Đề án nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp tỉnh Hà Nam, giai đoạn 2017 – 2020;

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng và hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là người đứng đầu cơ quan có bản lĩnh chính trị, có đủ phẩm chất, trình độ và năng lực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới, sự phát triển của đất nước và hội nhập quốc tế.

2. Yêu cầu

- Xác định nội dung công việc cụ thể, gắn với trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động, tích cực của các phòng chuyên môn trong việc triển khai thực hiện Đề án bảo đảm chất lượng và tiến độ hoàn thành công việc.

- Bảo đảm sự phối hợp thường xuyên hiệu quả giữa các phòng chuyên môn, đơn vị trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Các phòng ban đơn vị thuộc sở

- Triển khai quán triệt mục tiêu, nội dung Quyết định số 801/QĐ-UBND ngày 31/5/2017 của UBND tỉnh Hà Nam phê duyệt Đề án nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan hành chính, đơn vị



sự nghiệp tỉnh Hà Nam, giai đoạn 2017 - 2020. Theo chức năng nhiệm vụ tham mưu tổ chức thực hiện có hiệu quả Đề án nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp tỉnh Hà Nam, giai đoạn 2017 – 2020. Phấn đấu thực hiện tốt các mục tiêu chất lượng công chức, viên chức của đề án. Triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ và giải pháp nâng cao chất lượng công chức, viên chức của đề án;

- Đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị gắn với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4, khoá XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ;

- Thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ theo Quyết định số 491/QĐ-STC ngày 29/3/2017 của Sở Tài chính V/v ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ các phòng chuyên môn thuộc Sở Tài chính tỉnh Hà Nam; Thực hiện phân công công việc làm theo vị trí việc làm để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chức năng;

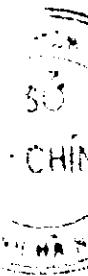
- Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thi hành nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Nêu cao tinh thần trách nhiệm, tính tự giác, gương mẫu của người đứng đầu cơ quan, đơn vị để công chức, viên chức học tập, noi theo;

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá chất lượng công chức, viên chức; công tác thi đua khen thưởng hàng năm theo hướng dẫn của Sở Tài chính và Sở Nội vụ. Kết quả phân loại đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hàng năm làm cơ sở để khen thưởng, quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý; Thực hiện tinh giảm biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân lực phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả thực thi nhiệm vụ;

- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế, quy trình làm việc của Sở; quán triệt, triển khai đối với công chức, viên chức, người lao động chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm cấp dưới phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo và chấp hành nghiêm chỉnh các quyết định của cấp trên. Phối hợp tham mưu rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc của Sở;

- Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cụ thể trên cơ sở nhiệm vụ được UBND tỉnh giao, nhiệm vụ được Ban giám đốc Sở giao và chức năng nhiệm vụ của Sở, của các phòng, đơn vị thuộc Sở;

- Thực hiện đồng bộ các biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, một cửa điện tử theo quy định giải quyết thủ tục hành chính. Đây



manh việc áp dụng công nghệ thông tin, phần mềm hồ sơ công việc, phần mềm quản lý văn bản đi,...vào việc đánh giá nhiệm vụ cán bộ, công chức, viên chức.

2. Phòng Quản lý ngân sách phối hợp phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp tham mưu bố trí nguồn kinh phí để triển khai thực hiện đề án, kế hoạch nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

3. Phòng Tài chính hành chính sự nghiệp:

Chủ trì trong việc rà soát, phân loại các đơn vị sự nghiệp theo quy định tại Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Tham mưu giúp UBND tỉnh quyết định danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý của tỉnh và lựa chọn các đơn vị sự nghiệp công để cung ứng dịch vụ sự nghiệp công theo hình thức giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc Sở: Theo nhiệm vụ được phân công, chịu trách nhiệm chỉ đạo các phòng triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

2. Trưởng các phòng ban, đơn vị thuộc Sở

- Quán triệt, triển khai nội dung Đề án nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp tỉnh Hà Nam, giai đoạn 2017 - 2020 tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị.


- Chủ động tham mưu và tổ chức thực hiện Kế hoạch.

Trên đây là nội dung Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 801/QĐ-UBND ngày 31/5/2017 của UBND tỉnh Hà Nam phê duyệt Đề án nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp tỉnh Hà Nam, giai đoạn 2017 - 2020; Đề nghị các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện. *vt*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/C);
- Sở Nội vụ (B/c);
- Ban Giám đốc Sở (Chỉ đạo);
- Các phòng, đơn vị thuộc STC (Thực hiện);
- Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Anh Tuấn