

Số: **1285**/QĐ-STC

Hà Nam, ngày **13** tháng **7** năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Tư vấn dịch vụ tài chính công tỉnh Hà Nam

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH TỈNH HÀ NAM

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước ngày 03 tháng 6 năm 2008;

Căn cứ Luật Giá ngày 20 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Luật Đấu thầu ngày 26 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước ngày 25 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật kế toán ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Luật phí và lệ phí ngày 25 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 89/2013/NĐ-CP ngày 06 tháng 8 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật giá về thẩm định giá;

Căn cứ Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Căn cứ Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 08/2016/QĐ-TTg ngày 26/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ quy định việc mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung;

Căn cứ Thông tư số 38/2014/TT-BTC ngày 28/3/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 89/2013/NĐ-CP ngày 06/8/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giá về thẩm định giá;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 220/2015/TTLT-BTC-BNV ngày 31 tháng 12 năm 2015 của Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Tài chính – Kế hoạch thuộc Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 53/2016/QĐ-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính tỉnh Hà Nam;

Căn cứ Quyết định số 09/2017/QĐ-UBND ngày 21 tháng 3 năm 2017 của UBND tỉnh Hà Nam về việc Công bố danh mục tài sản mua sắm tập trung và phân công đơn vị thực hiện mua sắm tài sản tập trung trên địa bàn tỉnh Hà Nam;

Căn cứ Quyết định số 825/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2017 của UBND tỉnh Hà Nam về việc đổi tên Trung tâm Tư vấn – Dịch vụ Tài chính thành Trung tâm Tư vấn dịch vụ tài chính công trực thuộc Sở Tài chính;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Trung tâm Tư vấn dịch vụ tài chính công là đơn vị sự nghiệp có thu trực thuộc Sở Tài chính tỉnh Hà Nam, chịu sự chỉ đạo, quản lý về chuyên môn, nghiệp vụ, tổ chức biên chế của Sở Tài chính; có chức năng tư vấn và cung cấp dịch vụ về tài chính, giá cả, kế toán, kiểm toán, bồi dưỡng, tập huấn kiến thức tài chính – kế toán, liên kết đào tạo, liên kết thẩm định giá tài sản, thực hiện việc mua sắm tài sản theo phương thức tập trung; thực hiện quản lý sử dụng, khai thác tài sản nhà nước và dịch vụ công trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước hoặc Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng kế hoạch hàng năm, 5 năm về các lĩnh vực hoạt động của Trung tâm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện;

2. Tổ chức liên kết với các đơn vị có chức năng triển khai các hợp đồng kinh tế theo yêu cầu của khách hàng về lĩnh vực liên quan đến công tác thẩm định giá, tư vấn xác định giá (*giá trị doanh nghiệp, tài sản, hàng hóa*), kế toán, kiểm toán, đại lý thuế, hải quan;

3. Tổ chức các dịch vụ liên kết bồi dưỡng, tập huấn kiến thức pháp luật, chính sách, nghiệp vụ chuyên môn về quản lý tài chính – ngân sách, giá cả, kế toán, kiểm toán, đại lý thuế, hải quan,...

4. Thực hiện theo dõi, quản lý sử dụng, khai thác, cải tạo sửa chữa thường xuyên, sửa chữa lớn, nâng cấp tài sản nhà nước là nhà cửa, vật kiến trúc gắn liền với quyền sử dụng đất, tài sản phục vụ cho hoạt động chung của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh theo quyết định của tỉnh giao;

5. Tự tổ chức hoặc hợp đồng với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu thực hiện dịch vụ như: Vận hành, bảo trì một số loại thiết bị, tài sản là hệ thống điện, nước, cầu thang máy, điều hòa nhiệt độ, cung cấp điện, nước, vệ sinh môi trường, duy trì chăm sóc cây xanh, cây cảnh, bảo vệ, văn phòng phẩm, ... để phục vụ cho hoạt động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh;

6. Tổ chức thực hiện việc mua sắm tài sản theo phương thức tập trung theo quy định của pháp luật và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh;

7. Tổ chức thực hiện việc đăng ký giá, kê khai giá trên địa bàn tỉnh;

8. Tham mưu cho Giám đốc Sở chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc quản lý tài chính về đất đai, tài sản nhà nước chưa giao cho các tổ chức, cá nhân sử dụng tạo nguồn thu cho ngân sách nhà nước;

9. Tổ chức liên kết và tư vấn thực hiện các dịch vụ công ích khác;

10. Thực hiện quản lý kinh phí được ngân sách cấp theo quy định của Luật ngân sách Nhà nước; thực hiện chế độ tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập quy định tại Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ và các quy định khác của pháp luật và UBND tỉnh về quản lý tài chính, biên chế;

11. Hỗ trợ, tư vấn nghiệp vụ kế toán và sử dụng phần mềm cho kế toán các đơn vị sử dụng phần mềm.

12. Cung cấp dịch vụ hỗ trợ quyết toán, lập báo cáo, sổ sách tài chính, kế toán cho các đơn vị có nhu cầu.

13. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của các cơ quan có liên quan;

14. Thực hiện những nhiệm vụ khác theo phân công của Giám đốc Sở Tài chính giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế của Trung tâm:

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm: Giám đốc và 01 Phó Giám đốc.

Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Tài chính và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm;

Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, Phó Giám đốc Trung tâm được Giám đốc Trung tâm ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Trung tâm;

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm và Lãnh đạo các phòng chuyên môn thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý về công tác tổ chức cán bộ của tỉnh.

2. Bộ máy các phòng gồm:

a) Phòng Hành chính - Tổ chức:

- Giúp Lãnh đạo Trung tâm về công tác quản trị, hành chính tổng hợp, tổ chức cán bộ; quản lý cơ sở vật chất, tài sản, tài chính của Trung tâm; xây dựng dự toán kinh phí hàng năm để phục vụ hoạt động của đơn vị theo quy định của Luật ngân sách Nhà nước; Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ và các quy định khác của pháp luật và UBND tỉnh về quản lý tài chính, biên chế;

- Đầu mối chủ trì thực hiện công tác thống kê, phân tích dự báo để xây dựng kế hoạch hàng năm, 5 năm về các lĩnh vực hoạt động của Trung tâm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện;

- Phối hợp cùng Phòng nghiệp vụ, dịch vụ thực hiện liên kết các dịch vụ về bồi dưỡng, tập huấn kiến thức pháp luật, chính sách, nghiệp vụ chuyên môn về quản lý tài chính – ngân sách, giá cả, kế toán, kiểm toán, đại lý thuế, hải quan,...;

- Viết bài, sưu tầm thông tin lên quan đến chế độ, chính sách chuyên ngành tài chính để cập nhật thường xuyên lên trang Web của Sở Tài chính và của Trung tâm tư vấn dịch vụ tài chính công;

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm giao.

b) Phòng nghiệp vụ, dịch vụ:

- Chủ trì tham mưu cho Lãnh đạo Trung tâm xây dựng kế hoạch, triển khai đào tạo, liên kết đào tạo để mở các lớp bồi dưỡng, tập huấn kiến thức pháp luật, chính sách, nghiệp vụ chuyên môn về quản lý tài chính – ngân sách, giá cả, kế toán, kiểm toán, đại lý thuế, hải quan,...;

- Tham mưu cho Lãnh đạo Trung tâm tổ chức liên kết với các đơn vị có chức năng thực hiện các hợp đồng kinh tế theo yêu cầu của khách hàng về lĩnh vực liên quan đến công tác thẩm định giá, tư vấn xác định giá (*giá trị doanh nghiệp, tài sản, hàng hóa, ...*), kế toán, kiểm toán, đại lý thuế, hải quan;

- Tham mưu triển khai công tác theo dõi, quản lý sử dụng, khai thác, cải tạo sửa chữa thường xuyên, sửa chữa lớn, nâng cấp tài sản nhà nước là nhà cửa, vật kiến trúc gắn liền với quyền sử dụng đất, tài sản phục vụ cho hoạt động chung của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh theo quyết định của tỉnh giao;

- Tham mưu tự tổ chức hoặc hợp đồng với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu thực hiện dịch vụ như: Vận hành, bảo trì một số loại thiết bị, tài sản là hệ thống điện, nước, cầu thang máy, điều hòa nhiệt độ, cung cấp điện, nước, vệ sinh môi trường, duy trì chăm sóc cây xanh, cây cảnh, bảo vệ, văn phòng phẩm, ... để phục vụ cho hoạt động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh;

- Tham mưu triển khai thực hiện công tác mua sắm tài sản theo phương thức tập trung trên địa bàn tỉnh;

- Tham mưu thực hiện việc đăng ký giá, kê khai giá trên địa bàn tỉnh;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu trong việc quản lý tài chính về đất đai, tài sản nhà nước chưa giao cho các tổ chức, cá nhân sử dụng tạo nguồn thu cho ngân sách nhà nước theo quyết định của UBND tỉnh;

- Tham mưu việc liên kết và tư vấn thực hiện các dịch vụ công ích khác;

- Hỗ trợ, tư vấn nghiệp vụ kế toán và sử dụng phần mềm cho kế toán các đơn vị sử dụng phần mềm;

- Cung cấp dịch vụ hỗ trợ quyết toán, lập báo cáo, sổ sách tài chính, kế toán cho các đơn vị có nhu cầu;

- Phối hợp với Phòng Hành chính – Tổ chức thực hiện công tác thống kê, phân tích, dự báo để xây dựng kế hoạch hàng năm, 5 năm về các lĩnh vực hoạt động của Trung tâm để tổ chức triển khai thực hiện;

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của các cơ quan có liên quan;

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm giao.

c) Giám đốc Trung tâm tư vấn dịch vụ tài chính công căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao xây dựng vị trí việc làm, kiện toàn bộ máy, nội quy, quy chế hoạt động của Trung tâm trình Giám đốc Sở Tài chính phê duyệt.

3. Biên chế:

Biên chế của Trung tâm thuộc biên chế sự nghiệp, được UBND tỉnh giao chỉ tiêu cụ thể hàng năm.

Ngoài ra, tùy theo yêu cầu công việc và nguồn thu của đơn vị, Trung tâm được ký hợp đồng lao động ngoài biên chế được giao để thực hiện đối với một số công việc trên cơ sở tự cân đối tài chính (*Trung tâm chi trả chế độ cho lao động hợp đồng trong nguồn thu từ hoạt động tư vấn và dịch vụ của đơn vị theo quy định của Bộ Luật lao động*).

Điều 4. Kinh phí hoạt động

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

Điều 5. Hiệu lực thi hành

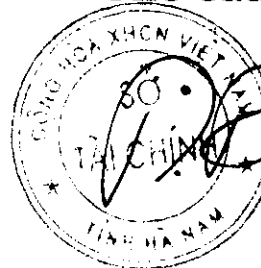
Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 794/QĐ-STC ngày 12/5/2017 về việc quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm tư vấn dịch vụ tài chính công tỉnh Hà Nam và những quy định trước đây trái với Quyết định này, nay bãi bỏ.

Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng thuộc Sở, Giám đốc Trung tâm Tư vấn tài chính công chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Như Điều 5;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Bùi Ngọc Đĩnh