

Số: 162 /KH-STC

Hà Nam, ngày 25 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 của Sở Tài chính

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và Kế hoạch 3655/KH-UBND ngày 30/12/2021 của UBND tỉnh Hà Nam về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh Hà Nam; Kế hoạch số 2645/KH-STC ngày 31/12/2021 của Sở Tài chính ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022;

Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2022 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đẩy mạnh mục tiêu đơn giản hoá TTHC, kịp thời phát hiện để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ hoặc đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ những TTHC, quy định có liên quan không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC...

Đồng thời thông qua công tác rà soát, đánh giá quy định, TTHC nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức khi thực hiện TTHC, góp phần nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh.

2. Yêu cầu

Công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải được tiến hành thường xuyên, đồng bộ, hiệu quả, đúng thời gian, có trọng tâm, đúng quy trình quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; đảm bảo phải đơn giản hóa và kiến nghị đơn giản hóa các TTHC hiện hành, đặc biệt là các thủ tục hành chính liên quan đến cá nhân, tổ chức.

Xác định việc rà soát TTHC là việc làm thường xuyên của các phòng và đơn vị thuộc Sở, việc đơn giản hóa các thủ tục hành chính phải trên cơ sở hoàn thiện quy định pháp luật hiện hành về thủ tục hành chính.

Kết quả rà soát, đánh giá TTHC phải cụ thể, thiết thực, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu cải cách thủ tục hành chính.

II. PHẠM VI, PHƯƠNG THỨC, NỘI DUNG RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ

1. Phạm vi rà soát, đánh giá

Rà soát, đánh giá toàn diện tất cả các quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đã được UBND tỉnh công bố đang còn hiệu lực. Trong quá trình rà soát, nếu phát hiện TTHC, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, khó thực hiện thì các phòng chuyên môn chủ động bổ sung vào danh mục rà soát và tổng hợp kết quả gửi về Văn phòng Sở để báo cáo Ban Giám đốc, kịp thời tham mưu UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ những quy định, TTHC không còn phù hợp.

Rà soát TTHC của tỉnh trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC nhằm đảm bảo công khai đầy đủ TTHC theo quy định.

2. Phương thức rà soát, đánh giá

Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được giao các phòng chuyên môn thuộc Sở rà soát các quy định, TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý, giải quyết của Sở để báo cáo và đề xuất kiến nghị UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định, TTHC không phù hợp, không thống nhất với các quy định pháp luật hiện hành (*Theo quy định tại điều 24,25,26,27,28 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC*)

3. Nội dung

Việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính được thực hiện trên các lĩnh vực:

- Lĩnh vực Quản lý Giá
- Lĩnh vực Quản lý công sản
- Lĩnh vực Tin học thống kê.
- Lĩnh vực Quản lý ngân sách.
- Lĩnh vực Tài chính Hành chính sự nghiệp.

4. Thời gian thực hiện.

Thực hiện trong năm 2022.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn thuộc Sở

Các phòng chuyên môn có trách nhiệm triển khai thực hiện có hiệu quả, thông suốt Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC theo chức năng, nhiệm vụ.

Các phòng: Tài chính đầu tư, Giá công sản, Quản lý ngân sách, Tài chính hành chính sự nghiệp báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC (*tập trung vào các nội dung: phương án đơn giản hóa TTHC, các sáng kiến cải cách TTHC và các kiến nghị thực thi*) gửi về Văn phòng Sở trước ngày **15/8/2021** để tổng hợp báo cáo Ban Giám đốc Sở; UBND tỉnh.

2. Văn phòng Sở

- Phối hợp với các phòng chuyên môn, tổng hợp những vấn đề khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai TTHC, kịp thời báo cáo Ban Giám đốc để

giải quyết các vấn đề. Đồng thời, giúp Lãnh đạo Sở thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất gửi Văn phòng UBND tỉnh.

- Thực hiện niêm yết công khai, minh bạch các TTHC thuộc Sở tại Trụ sở cơ quan, Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Hà Nam.

3. Kinh phí rà soát, đánh giá TTHC

Kinh phí thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo Quyết định số 36/2014/QĐ-UBND ngày 29 tháng 8 năm 2014 của UBND tỉnh ban hành về mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị, phòng chuyên môn phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Ban Giám đốc Sở kịp thời chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh (để b/c)
- Ban Giám đốc Sở (để chỉ đạo);
- Các đơn vị, phòng chuyên môn thuộc Sở (để thực hiện);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Vũ Văn Thư