

Số: 31 /QĐ-STC

Hà Nam, ngày 15 tháng 7 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ của các đồng chí Lãnh đạo Sở Tài chính

### GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH TỈNH HÀ NAM

Căn cứ Quyết định số 53/2016/QĐ-UBND ngày 21/12/2016 của UBND tỉnh Hà Nam về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính tỉnh Hà Nam;

Căn cứ Quyết định số 06/2019/QĐ-UBND ngày 09/4/2019 của UBND tỉnh về việc sửa đổi Quyết định số 53/2016/QĐ-UBND ngày 21/12/2016 của UBND tỉnh Hà Nam về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính tỉnh Hà Nam;

Căn cứ Nghị quyết của Ban Giám đốc sở, Ban chấp hành Đảng ủy sở ngày 15/7/2021;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng sở,

## QUYẾT ĐỊNH

### Điều 1. Nguyên tắc phân công nhiệm vụ

1. Bảo đảm thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Sở Tài chính tỉnh Hà Nam theo quy định của pháp luật và Quyết định số 53/2016/QĐ-UBND ngày 21/12/2016, Quyết định số 06/2019/QĐ-UBND ngày 09/04/2019 của UBND tỉnh về việc sửa đổi Quyết định số 53/2016/QĐ-UBND ngày 21/12/2016 của UBND tỉnh Hà Nam.

2. Bảo đảm thực hiện trách nhiệm, quyền hạn của Giám đốc, các Phó Giám đốc theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ của UBND tỉnh Hà Nam và Quy chế làm việc của Sở Tài chính tỉnh Hà Nam.

3. Bảo đảm chuyên môn hóa theo từng lĩnh vực công tác, tạo điều kiện để các đồng chí nắm bắt và chỉ đạo các mặt công tác khác của cơ quan.

4. Bảo đảm tính ổn định, kế thừa và có sự điều chỉnh từng bước cho phù hợp với tình hình thực tế.

5. Bảo đảm tính hợp lý, hiệu lực, hiệu quả và thuận lợi trong giải quyết công việc của cơ quan.

### Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể

1. Đồng chí Nguyễn Anh Tuấn – Giám đốc sở



- Chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Tài chính và trước pháp luật về công tác tài chính – ngân sách trên địa bàn tỉnh và thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở, các công việc được Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phân công hoặc ủy quyền; chịu trách nhiệm báo cáo công tác trước Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Tài chính khi có yêu cầu; cung cấp tài liệu cần thiết theo yêu cầu của Hội đồng nhân dân tỉnh, trả lời kiến nghị của cử tri, chất vấn của Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh về những vấn đề trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý; phối hợp với Giám đốc Sở khác, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan có liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ của Sở.

- Phụ trách chung các lĩnh vực của ngành.

- Trực tiếp chỉ đạo: Công tác quản lý, điều hành tài chính, ngân sách; công tác phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Công tác tổ chức cán bộ, kỷ luật, bổ nhiệm cán bộ; Công tác quy hoạch, kế hoạch, chiến lược phát triển ngành; Bảo vệ chính trị nội bộ; Xét nâng bậc lương; Thi đua khen thưởng; công tác kê khai tài sản,... Tham gia các Hội đồng, Ban Chỉ đạo, các Quỹ Tài chính của tỉnh, của ngành theo lĩnh vực công tác được phân công.

- Trực tiếp phụ trách: Phòng Quản lý ngân sách; Bộ phận Tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng Văn phòng Sở.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND tỉnh phân công.

## **2. Đồng chí Lê Hồng Tư – Phó Giám đốc sở**

- Phụ trách lĩnh vực quản lý tài chính đầu tư trên địa bàn toàn tỉnh; lĩnh vực tài chính hành chính sự nghiệp, phí và lệ phí (*kể cả việc sắp xếp lại đơn vị sự nghiệp công; chuyển chế độ hạch toán của đơn vị sự nghiệp công*); Công tác Thanh tra của Sở; Cải cách Tài chính công thuộc lĩnh vực phụ trách của ngành.

- Tham gia các Ban Chỉ đạo; Hội đồng theo đề nghị của Giám đốc sở và được UBND tỉnh Quyết định phân công.

- Nghiên cứu đề xuất các cơ chế, chính sách, chương trình công tác thuộc lĩnh vực được phân công.

- Nghiên cứu thống nhất với Giám đốc sở về việc triển khai thực hiện các Nghị quyết chuyên đề của Tỉnh ủy; các kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Thường trực Tỉnh ủy; các Kết luận của UBND tỉnh để triển khai thực hiện thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng thời gian quy định.

- Chỉ đạo và cho ý kiến việc xác định vị trí công tác; phân công nhiệm vụ lãnh đạo phòng thuộc các phòng được phân công phụ trách.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Trực tiếp phụ trách: Thanh tra sở; Phòng Tài chính đầu tư; Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc sở phân công.

### **3. Đồng chí Vũ Văn Thư – Phó Giám đốc sở**

- Phụ trách quản lý nhà nước về giá và công tác quản lý tài sản công trên địa bàn tỉnh; Thường trực Hội đồng xác định giá đất, Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể của tỉnh; Tham gia các Hội đồng liên quan đến công tác quản lý giá và quản lý tài sản công trên địa bàn tỉnh.

- Phụ trách Quản lý công tác tài chính doanh nghiệp; Hợp tác xã; kinh tế tập thể; chuyển đổi sở hữu; sắp xếp, cổ phần hóa doanh nghiệp nhà nước; Lĩnh vực hoạt động Xổ số kiến thiết; Lĩnh vực hành chính quản trị, tài vụ, cải cách hành chính, tin học, pháp chế của Sở; Quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan; Công đoàn Sở.

- Tham gia các Ban Chỉ đạo; Hội đồng theo đề nghị của Giám đốc sở và được UBND tỉnh Quyết định phân công.

- Nghiên cứu đề xuất các cơ chế, chính sách, chương trình công tác thuộc lĩnh vực được phân công.

- Nghiên cứu thống nhất với Giám đốc sở về việc triển khai thực hiện các Nghị quyết chuyên đề của Tỉnh ủy; các kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Thường trực Tỉnh ủy; các Kết luận của UBND tỉnh để triển khai thực hiện thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng thời gian quy định.

- Chỉ đạo và cho ý kiến việc xác định vị trí công tác; phân công nhiệm vụ lãnh đạo phòng thuộc các phòng được phân công phụ trách.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Trực tiếp phụ trách: Phòng Quản lý Giá và Công sản; Phòng Tài chính Doanh nghiệp; Văn phòng Sở.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc sở phân công.

### **Điều 3. Cơ chế làm việc trong Ban Giám đốc sở**

1. Lãnh đạo Sở Tài chính làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và chế độ thủ trưởng, phát huy năng lực và trách nhiệm cá nhân của từng đồng chí lãnh đạo theo chức trách, nhiệm vụ được phân công.

2. Theo lĩnh vực, đơn vị và địa bàn phụ trách được phân công, các đồng chí Lãnh đạo sở có trách nhiệm phối hợp, bàn bạc giải quyết, xử lý công việc



đúng chức trách, nhiệm vụ được giao. Trong một số trường hợp cần thiết, Giám đốc Sở có thể trực tiếp hoặc cùng giải quyết một số công việc đã được phân công của các đồng chí Phó Giám đốc Sở.

3. Ngoài những nhiệm vụ được phân công trên, các đồng chí Phó Giám đốc thực hiện và chịu trách nhiệm về các nhiệm vụ đột xuất do Bộ Tài chính, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và Giám đốc Sở yêu cầu.

4. Chế độ giao ban, hội ý.

- Hàng tháng giao ban 01 lần vào tuần đầu tháng.

- Hàng tuần hội ý Ban Giám đốc vào sáng đầu tuần.

- Ngoài ra do yêu cầu công việc Ban Giám đốc họp đột xuất khi cần thiết.

5. Trong quá trình chỉ đạo, điều hành trên từng lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công, các Phó Giám đốc phải kịp thời thông tin cập nhật báo cáo Giám đốc để nắm tình hình, giúp Giám đốc chỉ đạo, điều hành có hiệu quả công việc chung.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Quyết định này thay thế Quyết định số 20/QĐ-STC ngày 08/6/2021 của Sở Tài chính.

**Điều 5.** Giám đốc Sở, các Phó Giám đốc Sở, Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc sở và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Bộ Tài chính (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể;
- Phòng TCKH các huyện, thị xã, thành phố;
- Ban Giám đốc, Ban Chấp hành đảng ủy Sở;
- Như Điều 5;
- Lưu VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Anh Tuấn**