

Số: /STC-GCS  
V/v báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021

Hà Nam, ngày tháng năm 2021

Kính gửi:

- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể ; doanh nghiệp nhà nước; Ban quản lý dự án thuộc tỉnh.
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Luật quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Để có cơ sở tổng hợp báo cáo UBND tỉnh và Bộ Tài chính việc quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021 trên địa bàn tỉnh; Sở Tài chính đề nghị các cơ quan, đơn vị, các huyện, thị xã, thành phố thực hiện báo cáo theo các nội dung sau:

### **1. Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021:**

#### **a) Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công:**

- Tình hình ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; Số lượng đơn vị thuộc phạm vi quản lý đã ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công

- Thực trạng công tác quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp;

- Đánh giá những mặt tích cực, hiệu quả, những tồn tại, sai phạm trong quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp trong kỳ báo cáo;

- Đánh giá tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về quản lý, sử dụng tài sản công trong kỳ báo cáo;

**b) Công tác chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý;**

c) Kiến nghị các giải pháp nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản công.

## **2. Về cập nhật dữ liệu trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công:**

**2.1. Đối với các đơn vị đã được Bộ tài chính cấp tài khoản truy cập phần mềm (có danh sách kèm theo)**

### **a) Phần mềm quản lý tài sản công (<https://qltsc.mof.gov.vn>):**

Đơn vị cập nhật, nhập dữ liệu tài sản của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý vào Phần mềm; gửi báo cáo giấy (đã được Cơ quan chủ quản xác nhận) về Sở Tài chính để Sở Tài chính duyệt dữ liệu vào Phần mềm.

Biểu mẫu báo cáo giấy lập theo mẫu quy định tại Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính.

**b) Phần mềm quản lý công trình nước sạch nông thôn (<https://ctns.mof.gov.vn>); Phần mềm tổng hợp số liệu kiểm kê tài sản hạ tầng giao thông đường bộ (<https://htgtdb.mof.gov.vn>)**

- Sở Giao thông vận tải chủ trì rà soát, cập nhật số liệu tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ vào phần mềm tổng hợp số liệu kiểm kê tài sản hạ tầng giao thông đường bộ, gửi Báo cáo (giấy) đã được Sở Giao thông vận tải xác nhận gửi Sở Tài chính để kiểm tra, duyệt dữ liệu vào phần mềm.

- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chủ trì rà soát, cập nhật số liệu tài sản công trình cấp nước sạch nông thôn vào Phần mềm quản lý công trình nước sạch nông thôn, gửi Báo cáo (giấy) đã được Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn xác nhận về Sở Tài chính để kiểm tra, duyệt dữ liệu vào phần mềm.

**2.2. Đối với các đơn vị chưa được cấp tài khoản truy cập Phần mềm quản lý tài sản công:**

Đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng tài sản lập báo cáo (theo biểu mẫu quy định tại Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính) gửi cơ quan chủ quản (nếu có). Cơ quan chủ quản xác nhận báo cáo, gửi Sở Tài chính để nhập, duyệt dữ liệu vào Phần mềm quản lý tài sản công.

## **3. Một số nội dung khác:**

### **a) Việc xử lý xe ô tô:**

Báo cáo tình hình thanh lý, số tiền thu được từ thanh lý xe ô tô của đơn vị khi thực hiện rà soát, sắp xếp, xử lý xe ô tô theo quy định tại Nghị định số 04/2019/NĐ-CP ngày 11/01/2019 của Chính phủ.

### **b) Công khai tài sản công:**

Các cơ quan đơn vị, địa phương được giao quản lý sử dụng tài sản công thực hiện công khai tài sản công theo các Biểu mẫu công khai tài sản công quy

định tại Khoản 1 Điều 11 Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính. Hình thức, nội dung, thời hạn công khai quy định từ Điều 121 đến Điều 124 Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính Phủ.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương chỉ đạo và tổ chức thực hiện theo các nội dung nêu trên. Thời hạn báo cáo gửi về Sở Tài chính trước ngày **15/01/2022**. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của số liệu báo cáo.

*(Các biểu mẫu báo cáo được đăng tải trên website của Sở Tài chính: <http://www.stc.hanam.gov.vn>); hình thức gửi báo cáo bằng văn bản giấy và trên hệ thống phần mềm quản lý văn bản: <http://qlvb.hanam.gov.vn>).*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, GCS.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Vũ Văn Thư**