

Số: 2071/KH-STC

Hà Nam, ngày 27 tháng 9 năm 2018

## KẾ HOẠCH

**Triển khai Kế hoạch số 2209/KH-UBND ngày 09/8/2018 của UBND tỉnh Hà Nam về Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 23/9/2016 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là thủ tục hành chính và nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan, đơn vị giai đoạn 2018-2020**

Thực hiện Kế hoạch số 2209/KH-UBND ngày 09/8/2018 của UBND tỉnh Hà Nam về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 23/9/2016 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là thủ tục hành chính và nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan, đơn vị giai đoạn 2018-2020,

Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch triển khai với các nội dung cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 08-NQ/TU, phấn đấu hoàn thành vượt mức các mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra, góp phần thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XIX.

- Tiếp tục tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và hành động của các phòng ban, đơn vị, người đứng đầu cơ quan, đơn vị, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về thực hiện nhiệm vụ CCHC.

#### 2. Yêu cầu

- Các phòng ban, đơn vị thuộc Sở quán triệt các quan điểm, định hướng, nhiệm vụ, giải pháp đã nêu trong Nghị quyết số 08-NQ/TU và Kế hoạch triển khai Nghị quyết để tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện.

- Khắc phục có hiệu quả các tồn tại, hạn chế đã chỉ ra trong nửa nhiệm kỳ đầu thực hiện Nghị quyết; xác định rõ trách nhiệm của từng phòng ban, đơn vị để quyết tâm thực hiện từng bước hoàn thành mục tiêu của Nghị quyết đã đề ra trong nửa nhiệm kỳ còn lại.

- Đa dạng hóa công tác tuyên truyền về CCHC để người dân, doanh nghiệp nắm bắt, hiểu được các nội dung về CCHC, về sử dụng các dịch vụ công trực tuyến. Nâng cao nhận thức, tạo sự thống nhất về tư tưởng và hành động của

đẩy mạnh cải cách toàn diện, hiệu quả công tác CCHC giai đoạn 2018-2020 của cơ quan nói riêng và của tỉnh Hà Nam nói chung.

- Trong quá trình triển khai thực hiện Nghị quyết, cần chỉ đạo chặt chẽ, tránh chung chung, hình thức. Thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát đối với các phòng ban, đơn vị, đặc biệt là việc thanh tra công vụ đối với người đứng đầu trong việc khắc phục các tồn tại, hạn chế. Tăng cường công tác tự kiểm tra trong thực hiện nhiệm vụ.

## **II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

### **1. Cải cách thể chế**

#### **a) Nhiệm vụ**

Xây dựng và hoàn thiện hệ thống cơ chế, chính sách nhằm hỗ trợ, tạo điều kiện khai thông nguồn lực, thu hút các nhà đầu tư chiến lược, nhà đầu tư tiềm năng; tạo điều kiện thuận lợi để các doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng có hiệu quả nguồn lực và tài nguyên phục vụ phát triển kinh tế - xã hội.

Nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, đặc biệt tập trung vào việc rà soát các văn bản do HĐND, UBND tỉnh ban hành, đảm bảo phù hợp với quy định của Hiến pháp và pháp luật hiện hành, đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong quản lý điều hành của địa phương.

Đẩy mạnh công tác theo dõi thi hành pháp luật với công tác xây dựng, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, tập trung vào các lĩnh vực thu hút nhiều sự quan tâm của dư luận và lĩnh vực được xác định trọng tâm theo kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hàng năm.

Triển khai nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật.

#### **b) Giải pháp thực hiện**

Đề cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tham mưu, đề xuất, ban hành văn bản pháp luật.

Thường xuyên triển khai Luật Ban hành VBQPPL và văn bản hướng dẫn thi hành đến toàn thể công chức, viên chức trong Sở.

- Chủ trì thực hiện: Các phòng thuộc Sở

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

### **2. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

#### **a) Nhiệm vụ**

Triển khai thực hiện Nghị định mới của Chính phủ thay thế Nghị định số 24/2014/NĐ-CP của Chính phủ quy định về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương gắn với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 6, Nghị quyết Trung ương 7 (Khóa XII).

Thực hiện Đề án sắp xếp, nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công trực thuộc Sở.

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả chương trình hành động của Tỉnh ủy; Kế hoạch, Đề án của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết của Ban Chấp hành Trung ương.

Căn cứ tốc độ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh trong từng giai đoạn, tham mưu thực hiện tốt nhiệm vụ phân cấp theo quy định tại Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 21/3/2016 của Chính phủ về phân cấp quản lý Nhà nước giữa Chính phủ và UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương gắn với tăng cường kiểm tra, giám sát.

b) Giải pháp thực hiện

Triển khai, xây dựng Đề án vị trí việc làm.

Thường xuyên rà soát, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các phòng ban, đơn vị thuộc Sở theo đúng quy định.

Đẩy mạnh phân quyền, phân cấp trong quản lý nhà nước giao quyền chủ động cho cấp dưới, gắn quyền hạn với trách nhiệm, đồng thời tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát và kiểm soát quyền lực hiệu quả.

Khẩn trương sắp xếp, tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công trực thuộc Sở.

Thực hiện tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Chủ trì: Văn phòng Sở

- Phối hợp: Các phòng thuộc Sở

- Thời gian: Thường xuyên

### **3. Cải cách tài chính công**

a) Nhiệm vụ

Tiếp tục cải cách hành chính trong quản lý ngân sách; đổi mới cơ chế tài chính đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và doanh nghiệp nhà nước theo yêu cầu của Chính phủ, Bộ Tài chính, phù hợp tình hình thực tế tại tỉnh.

Tham mưu HĐND và UBND tỉnh về phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi cho ngân sách các cấp, quy định tỷ lệ phần trăm phân chia nguồn thu giữa các cấp ngân sách cũng như định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên cho giai đoạn ổn định ngân sách.

Đẩy mạnh chuyển giao quyền tự chủ cho các đơn vị sự nghiệp công lập, các tổ chức khoa học công nghệ. Tăng cường công tác kiểm soát đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp; nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công; thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí.

b) Giải pháp thực hiện

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu UBND tỉnh:

- Đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho cơ quan hành chính nhà nước dựa trên kết quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

- Đổi mới cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại Kế hoạch theo quy định.

- Cân đối, đảm bảo nguồn kinh phí để thực hiện Kế hoạch; thẩm định nguồn kinh phí hàng năm trình UBND tỉnh phê duyệt.

- Thực hiện phân cấp quản lý nhà nước đối với lĩnh vực được giao: Quản lý ngân sách nhà nước; Thực hiện quyền, nghĩa vụ của chủ sở hữu nhà nước đối với doanh nghiệp nhà nước và phần vốn Nhà nước đầu tư vào doanh nghiệp. Kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ đã phân cấp.

- Chủ trì thực hiện: Phòng TC.HCSN và phòng QLNS

- Phối hợp: Văn phòng Sở, Trung tâm tư vấn dịch vụ tài chính công.

- Thời gian: Hàng năm

**4. Hiện đại hóa hành chính**

a) Nhiệm vụ

Xây dựng chính quyền điện tử theo Nghị quyết 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ và Quyết định số 1819/QĐ-TTg ngày 26/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt chương trình quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2016-2020; Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc của các cơ quan hành chính nhà nước, giữa các cơ quan hành chính nhà nước với các tổ chức, cá nhân; kết nối, liên thông các hệ thống thông tin để các giao dịch của cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện hoàn toàn trên môi trường điện tử; cung cấp hầu hết các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Hà Nam phục vụ người dân và doanh nghiệp. Thực hiện thống nhất, đồng bộ và nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh.

Thực hiện có hiệu quả việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2008 trong hoạt động của Sở.

b) Giải pháp thực hiện

Việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin phải gắn kết chặt chẽ với việc bảo đảm an toàn, an ninh và bảo mật thông tin.

Thường xuyên kiểm tra, đánh giá tình hình ứng dụng CNTT trong cơ quan để có giải pháp thúc đẩy kịp thời.

Khảo sát, đánh giá tổng thể hiện trạng hạ tầng kỹ thuật ứng dụng CNTT trong cơ quan. Trên cơ sở đó, đầu tư nâng cấp và từng bước hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật đảm bảo triển khai các ứng dụng CNTT đồng bộ, hiệu quả; cải thiện chất lượng cung cấp dịch vụ công trên các website của các Sở.

Quản triệt tới tất cả cán bộ, công chức, khi có người dân đến thực hiện thủ tục hành chính đều được hướng dẫn và trực tiếp đăng ký hồ sơ qua mạng.

- Chủ trì: Văn phòng
- Phối hợp: Các phòng ban thuộc Sở
- Thời gian: Thường xuyên

## **5. Cải cách thủ tục hành chính**

### **a) Nhiệm vụ**

Thường xuyên rà soát, chuẩn hóa, cập nhật, công bố, công khai kịp thời các TTHC mới ban hành hoặc TTHC sửa đổi, bổ sung, nhất là các TTHC liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp, bảo đảm sự thống nhất trong áp dụng TTHC.

Tiếp tục thực hiện việc cắt giảm thời gian giải quyết TTHC đạt mức tối thiểu 60% so với thời gian quy định. Tập trung thực hiện mục tiêu đã đề ra tại Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 23/9/2016 của Tỉnh ủy, Kế hoạch số 2323/KH-UBND ngày 03/10/2016 của UBND tỉnh triển khai Nghị quyết số 08-NQ/TU và Đề án số 836/ĐA-UBND ngày 03/4/2017 của UBND tỉnh về đẩy mạnh cải cách TTHC giai đoạn 2017-2020.

Niêm yết công khai địa chỉ, số điện thoại, hộp thư của cơ quan thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công/ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của đơn vị. Đổi mới phương thức tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, đảm bảo nhanh chóng, thiết thực, hiệu quả.

Tổ chức triển khai thực hiện tốt Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại Sở.

### **b) Giải pháp thực hiện**

Tiếp tục cải cách TTHC hướng tới bảo đảm tính pháp lý, hiệu quả, minh bạch và công bằng trong giải quyết công việc đi đôi với việc phát hiện để loại bỏ những thủ tục rườm rà, chồng chéo gây khó khăn cho công dân. Xây dựng, sửa đổi các TTHC theo hướng đơn giản, thuận lợi cho cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp.

Triển khai thực hiện tốt cơ chế "một cửa", "một cửa liên thông" và các quy chế, quy định phối hợp; thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan hành chính, phổ biến rộng rãi và niêm yết công khai các quy chế, quy trình và các thủ tục hành chính... để doanh nghiệp biết, thực hiện và giám sát; đồng thời phải cập nhật kịp thời khi có thay đổi.

Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 1093/KH-STC ngày 16/6/2017 triển khai thực hiện Đề án 836/ĐA-UBND ngày 03/4/2017 của UBND tỉnh về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2017-2020 trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

Nghiên cứu những mô hình mới, cách làm hay trong cải cách thủ tục hành chính báo cáo Ban Giám đốc Sở xem xét, triển khai nhân rộng.

- Chủ trì: Các phòng ban thuộc Sở

- Thời gian: Thường xuyên

## **6. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan, đơn vị**

### **a) Nhiệm vụ**

Rà soát, bổ sung các quy định về tuyển dụng, quản lý, sử dụng, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức:

- Làm tốt công tác quy hoạch và thực hiện quy hoạch cán bộ, công chức, viên chức; thông qua việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, xác định rõ những người đủ và không đủ tiêu chuẩn, làm cơ sở để sắp xếp sử dụng và tinh giản biên chế.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, phù hợp vị trí việc làm, đủ trình độ, năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển của tỉnh.

Nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức:

- Nâng cao vai trò lãnh đạo của cấp ủy đảng về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Đổi mới phương thức và nội dung các chương trình đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức sát với thực tế, hướng vào các vấn đề thiết thực đặt ra từ quá trình thực thi công vụ, loại bỏ những nội dung đào tạo trùng lặp, để công tác đào tạo, bồi dưỡng mang lại hiệu quả thiết thực, không lãng phí. Thông qua đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ và kỹ năng hành chính đảm bảo tính thống nhất trong hoạt động của cơ quan hành chính, nâng cao trách nhiệm, đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương, nhất là trong giải quyết các yêu cầu của nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp.

Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị:

- Thực hiện nghiêm túc Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị của nhà nước trong thi hành nhiệm vụ, công vụ theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện tốt chế độ thanh tra, kiểm tra công vụ ở các cấp theo quy định, đặc biệt chú trọng thanh tra, kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, kịp thời phát hiện xử lý nghiêm các vi phạm, các biểu hiện thiếu trách nhiệm.

- Trưởng các phòng ban chịu trách nhiệm trước Đảng ủy và cấp trên trực tiếp trong tổ chức thực hiện cải cách hành chính ở ngành mình. Hàng năm, lấy kết quả xếp loại chỉ số cải cách hành chính của cơ quan làm tiêu chí đánh giá, xếp loại và bình xét thi đua khen thưởng đối với người đứng đầu cơ quan.

b) Giải pháp thực hiện

Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 1307/KH-STC ngày 17/7/2017 triển khai thực hiện Đề án nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp tỉnh Hà Nam, giai đoạn 2017-2020 tại Sở Tài chính.

Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh nói chung và của Sở Tài chính nói riêng.

- Chủ trì: Văn phòng Sở

- Phối hợp: Các phòng ban thuộc Sở

- Thời gian: Thường xuyên

**7. Phát huy vai trò giám sát của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức thành viên, của doanh nghiệp, người dân và toàn xã hội đối với cải cách thủ tục hành chính và trách nhiệm đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.**

a) Nhiệm vụ

Bằng các hình thức và nội dung phù hợp, tăng cường thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính đến người dân, doanh nghiệp, tạo sự đồng thuận, để toàn xã hội tích cực tham gia vào thực hiện công cuộc cải cách hành chính.

Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức và doanh nghiệp về các quy định hành chính, giám sát việc thực hiện giải quyết TTHC của các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

Định kỳ tiến hành khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

b) Giải pháp thực hiện

Tăng cường thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính bằng các hình thức đa dạng.

Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức và doanh nghiệp về các quy định hành chính.

- Chủ trì: Văn phòng Sở
- Phối hợp: Các phòng ban thuộc Sở
- Thời gian: Thường xuyên

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc Sở: căn cứ theo nhiệm vụ được phân công, chịu trách nhiệm chỉ đạo các phòng triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

2. Trưởng các phòng ban, đơn vị thuộc Sở:

Căn cứ nội dung Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 23/9/2016 của Tỉnh ủy, Kế hoạch thực hiện của UBND tỉnh, Kế hoạch thực hiện của Sở Tài chính và tình hình thực tế tại Sở, chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch theo chức năng, nhiệm vụ được giao; xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm, những khâu đột phá, giải pháp chủ yếu và phân công tổ chức thực hiện.

Trên đây là nội dung Kế hoạch Triển khai Kế hoạch số 2209/KH-UBND ngày 09/8/2018 của UBND tỉnh Hà Nam về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 23/9/2016 của Tỉnh ủy, đề nghị lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc Sở và các cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: *lkl*

- Ban Giám đốc Sở (Chỉ đạo);
- Các phòng, đơn vị thuộc STC (Thực hiện);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Lê Hồng Tư**