

Số: 1093/KH-STC

Hà Nam, ngày 16 tháng 6 năm 2017

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Đề án 836/ĐA-UBND ngày 03/4/2017 của UBND tỉnh Hà Nam về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2017-2020 trên địa bàn tỉnh Hà Nam

Thực hiện Đề án 836/ĐA-UBND ngày 03/4/2017 của UBND tỉnh Hà Nam về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC) giai đoạn 2017-2020 trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 836/ĐA-UBND với các nội dung chính sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt, chỉ đạo các phòng ban, đơn vị và toàn bộ cán bộ, công chức thuộc Sở triển khai, thực hiện một cách quyết liệt, cụ thể về mục tiêu, nhiệm vụ giải pháp nhằm đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính theo Đề án 836/ĐA-UBND ngày 03/4/2017 của UBND tỉnh. Đảm bảo sự chỉ đạo, điều hành tập trung thống nhất của Ban Giám đốc với những nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm.

2. Yêu cầu

- Xác định nội dung công việc cụ thể, gắn với trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động, tích cực của các phòng chuyên môn trong việc triển khai thực hiện Đề án 836/ĐA-UBND bảo đảm chất lượng và tiến độ hoàn thành công việc.

- Bảo đảm sự phối hợp thường xuyên hiệu quả giữa các phòng chuyên môn, đơn vị trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Mục tiêu

- Từ năm 2017, cắt giảm tối thiểu từ 40-50% tổng thời gian giải quyết TTHC so với quy định. Phần đầu đến năm 2020 cắt giảm tối thiểu từ 60-70% tổng thời gian giải quyết TTHC so với quy định. Phần đầu đến năm 2018 đạt đến sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp giải quyết TTHC là 90%, năm 2020 là 98%.

- Phần đầu 100% TTHC thuộc phạm vi chức năng giải quyết của Sở được giải quyết theo đúng thời hạn, phần đầu đến năm 2020 có 70% các TTHC được giải quyết sớm hơn so với thời hạn đã công bố.

- Đảm bảo nguyên tắc Trung tâm Hành chính công là đầu mối duy nhất tiếp xúc và giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền của Sở.



- Từ ngày 01/7/2017, toàn bộ TTHC thuộc thẩm quyền của Sở được giải quyết tại Trung tâm Hành chính công của tỉnh.

- Hoàn thiện và nâng cao hiệu quả việc áp dụng, vận hành quy trình ISO và việc cung cấp các dịch vụ công được cung cấp trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, trên phần mềm một cửa điện tử của tỉnh. Phấn đấu đến năm 2020, 95% các TTHC được cung cấp ở mức độ 3,4 và 100% các TTHC được chuẩn hóa theo quy trình ISO 9001:2008.

2. Nhiệm vụ

a) Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC để năm 2017, rút ngắn thời gian tối thiểu từ 40-50% tổng thời gian giải quyết TTHC so với quy định đối với hầu hết TTHC thuộc thẩm quyền của Sở. Nâng cao hiệu quả tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Chủ trì: Các phòng chuyên môn thuộc Sở

- Phối hợp: Văn phòng, Thanh tra.

b) Thực hiện đầy đủ các quy định về công bố, niêm yết công khai, minh bạch các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, bộ phận trực tiếp giải quyết TTHC, Trung tâm Hành chính công, trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, của Sở. Trong quá trình giải quyết TTHC không tự đặt thêm những quy định, điều kiện, giấy tờ...ngoài quy định của pháp luật.

- Chủ trì: Văn phòng, phòng Tin học Thống kê

- Phối hợp: Các phòng ban thuộc Sở

c) Tăng cường công tác tự kiểm tra, thanh tra công vụ tại Sở để kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức thiếu trách nhiệm, chậm trễ, gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân trong giải quyết TTHC và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Thực hiện: Các phòng ban thuộc Sở

d) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành, quy trình xử lý công việc giữa các phòng ban, sở, ban ngành và trong giao dịch trực tuyến với cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp nhằm từng bước xây dựng chính quyền điện tử.

- Chủ trì: Phòng Tin học thống kê.

- Phối hợp: Các phòng ban thuộc Sở

đ) Áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của Sở.

- Thực hiện: Các phòng ban thuộc Sở

e) Đẩy mạnh công tác truyền thông về hoạt động cải cách thủ tục hành chính bằng các hình thức thích hợp nhằm huy động sự tham gia tích cực của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về thủ tục hành chính.

- Thực hiện: Các phòng ban thuộc Sở

f) Chủ trì tham mưu UBND tỉnh cải cách trong quản lý ngân sách, đổi mới cơ chế tài chính đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp; cơ chế phân bổ ngân sách cho các cơ quan hành chính;...

- Chủ trì: Phòng Quản lý ngân sách, Tài chính HCSN.

- Phối hợp: Các phòng ban thuộc Sở.

g) Cân đối, bảo đảm và thâm định nguồn kinh phí hàng năm, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt dự toán ngân sách, kinh phí thực hiện kế hoạch, đề án, chương trình, nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh. Đồng thời, hướng dẫn, kiểm tra việc lập dự toán ngân sách, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính.

- Tham mưu thực hiện: Phòng Quản lý ngân sách, Tài chính HCSN.

3. Giải pháp

- Thường xuyên rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính để cắt giảm thời gian giải quyết đối với các TTHC thuộc phạm vi chức năng giải quyết của Sở theo lộ trình.

- Tăng cường vai trò lãnh đạo của cấp ủy đảng, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ công tác cải cách TTHC. Đa dạng hóa loại hình tuyên truyền các quy định TTHC.

- Thực hiện công khai các TTHC, đồng thời tạo cơ chế thích hợp để cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp tham gia góp ý kiến vào TTHC, cải cách TTHC để đánh giá hiệu quả, sự hài lòng của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đối với việc giải quyết TTHC của Sở.

- Xây dựng lộ trình, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thiết thực, hiệu quả. Bố trí đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn, hiểu biết pháp luật, kỹ năng giao tiếp tốt để tiếp nhận, giải quyết TTHC. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc giải quyết TTHC và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Đầu tư nguồn lực tài chính tương xứng với yêu cầu nhiệm vụ cải cách TTHC. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết (máy tính, máy in, máy scan, điện thoại cố định,...). Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở, nhất là trong việc giải quyết TTHC.

- Công tác truyền thông về cải cách TTHC phải thực hiện thông qua nhiều hình thức với các biện pháp cụ thể, thiết thực, đồng bộ và cần được triển khai sâu rộng.

- Xây dựng và mở rộng chuyên mục, chuyên trang về cải cách TTHC trên Cổng thông tin điện tử của Sở.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc Sở: căn cứ theo nhiệm vụ được phân công, chịu trách nhiệm chỉ đạo các phòng triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

2. Trường các phòng ban, đơn vị thuộc Sở:


- Quán triệt, triển khai nội dung Đề án 836/ĐA-UBND tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong phòng.

- Chủ động tham mưu và tổ chức thực hiện Kế hoạch, định kỳ 6 tháng, 1 năm hoặc đột xuất thực hiện tự kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Đề án này báo cáo gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Ban Giám đốc Sở, UBND tỉnh (qua Sở Tư pháp).

Trên đây là nội dung Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 836/ĐA-UBND ngày 03/4/2017 của UBND tỉnh Hà Nam về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2017-2020 trên địa bàn tỉnh Hà Nam của Sở Tài chính Hà Nam, đề nghị các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện. ✓

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/C);
- Sở Tư pháp (B/c);
- Ban Giám đốc Sở (Chỉ đạo);
- Các phòng, đơn vị thuộc STC (Thực hiện);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Văn Thế