

Số: 2781/KH-STC

Hà Nam, ngày 29 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 1578/QĐ-UBND ngày 06 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn tỉnh Hà Nam và Kế hoạch số 2502/KH-UBND ngày 22 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Hà Nam. Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục thực hiện các nội dung cải cách hành chính (CCHC) theo Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày 15/9/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là hiện đại hóa nền hành chính, hướng đến xây dựng chính quyền số, cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng, trách nhiệm cán bộ, công chức nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị, gắn với tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính giai đoạn 2021-2025, chú trọng đến hiện đại hóa nền hành chính, cải cách thủ tục hành chính, siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị có đủ phẩm chất chính trị, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp và sự phát triển của tỉnh.

Cải cách mạnh mẽ các thủ tục hành chính liên quan đến người dân và doanh nghiệp theo hướng minh bạch, gọn nhẹ, đơn giản; Triển khai đồng bộ, thống nhất, chất lượng và hiệu quả Cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đảm bảo sự hài lòng của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan đạt trên 90%.

2. Yêu cầu

Tăng cường trách nhiệm của cá nhân cán bộ, công chức và người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC. Có sự chỉ đạo, phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị, phòng chuyên môn để thực hiện toàn diện, có chất lượng, hiệu quả, đồng bộ các nhiệm vụ.

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

Kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm CCHC đảm bảo đạt kết quả tốt, nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công

vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp cho đội ngũ cán bộ, công chức. Lấy kết quả đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân là thước đo đánh giá chất lượng, hiệu quả hoạt động cung cấp dịch vụ công.

Kế thừa, phát huy những kết quả đạt được; chủ động học hỏi, nghiên cứu kinh nghiệm của các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh để áp dụng, đảm bảo phù hợp với thực tiễn của cơ quan.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ, Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

Ban hành và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) năm 2024 với các mục tiêu, nhiệm vụ:

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá VBQPPL, đảm bảo 100% văn bản đã ban hành được tự kiểm tra, phát hiện và tham mưu xử lý kịp thời những văn bản vi phạm theo quy định của pháp luật.

- Đẩy mạnh phổ biến, giáo dục pháp luật và trợ giúp pháp lý, triển khai các hình thức phổ biến giáo dục pháp luật phù hợp với tình hình thực tế của tỉnh.

- Tổ chức rà soát kịp thời, hiệu quả khi có căn cứ rà soát và rà soát theo chuyên đề, lĩnh vực.

- Đẩy mạnh công tác tổ chức theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực tài chính trên địa bàn tỉnh.

- Duy trì công tác rà soát VBPL mới thuộc lĩnh vực ngành tài chính, cập nhật trên hệ thống quản lý văn bản điều hành và Trang thông tin điện tử của Sở định kỳ 2 lần/tháng.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024, Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 của sở.

Thường xuyên rà soát, thống kê, công bố kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành; sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của sở.

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ

người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công theo Quyết định 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Quyết định số 527/QĐ-UBND ngày 30/3/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Đề án thực trạng và giải pháp sắp xếp tổ chức bộ máy của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh, cấp huyện và các quy định liên quan của pháp luật.

Thực hiện các quy định về phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước do Chính phủ và các bộ, ngành ban hành:

+ Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước; Kế hoạch số 2803/KH-UBND ngày 19/10/2022 của UBND tỉnh về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

+ Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp huyện, cấp xã; phát hiện và xử kịp thời các vấn đề về phân cấp phân quyền.

Về biên chế, vị trí việc làm:

+ Tiếp tục rà soát, hoàn thiện Đề án vị trí việc làm, Đề án điều chỉnh vị trí việc làm trên cơ sở các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của các bộ, ngành.

+ Tiếp tục rà soát cắt giảm chỉ tiêu biên chế theo lộ trình và triển khai, thực hiện tinh giản biên chế theo quy định.

+ Quản lý, sử dụng có hiệu quả biên chế được giao năm 2024.

4. Cải cách chế độ công vụ

Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024 và giai đoạn 2021 – 2025 nhằm nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCC. Bố trí, phân công CBCC đảm nhiệm các công việc phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực, sở trường công tác.

Tuân thủ các quy định về tiêu chuẩn chức danh đối với CBCC:

+ Việc sử dụng, đánh giá CBCC và công tác quản lý CBCC được thực hiện đúng theo quy định của nhà nước.

+ Việc đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật CBCC phải thực hiện theo các tiêu chí cụ thể gắn với chất lượng, hiệu quả công việc; đồng thời phải xử lý nghiêm đối với hành vi vi phạm pháp luật, đạo đức nghề nghiệp.

+ Thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương tại cơ quan.

5. Cải cách tài chính công

a) Đối với nội bộ Sở

Tăng cường công tác triển khai thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí tại đơn vị theo Nghị định 130/2005/NĐ-

CP ngày 17/10/2005 và Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

Rà soát, sửa đổi, ban hành và thực hiện nghiêm Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024, đảm bảo phù hợp với yêu cầu của công tác chuyên môn.

Bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch CCHC trong dự toán ngân sách được giao năm 2024.

Tham mưu triển khai thực hiện việc khoán biên chế kinh phí, tiết kiệm chi, xét duyệt nâng lương; chi trả đầy đủ lương và các khoản phụ cấp theo lương cho CBCC;...

b) Đối với việc tham mưu cho UBND tỉnh

Hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 quy định cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập; Kế hoạch số 330/KH-UBND ngày 10/02/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam về triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP.

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 808/QĐ-UBND ngày 22/5/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt đề án sắp xếp, nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hà Nam; Quyết định 807/QĐ-UBND ngày 22/5/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Đề án sắp xếp, tinh giản đầu mối các cơ quan khối chính quyền.

Đẩy mạnh quản lý sử dụng tài sản công theo đúng quy định. Từng bước xây dựng và hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản nhà nước làm cơ sở hoạch định chính sách, chỉ đạo, điều hành việc quản lý và sử dụng tài sản công. Thường xuyên theo dõi, hướng dẫn các đơn vị quản lý, sử dụng, khai thác Phần mềm quản lý tài sản công đảm bảo nhập dữ liệu đúng quy định.

Tiếp tục tổ chức thực hiện việc sắp xếp lại, xử lý các cơ sở nhà, đất thuộc sở hữu nhà nước nhằm xử lý các tồn tại, bố trí sử dụng hợp lý, đúng quy định.

Tổng hợp kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2024 trên phạm vi toàn tỉnh, báo cáo UBND tỉnh và Bộ Nội vụ.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 2771/KH-STC ngày 28/12/2023 về chuyển đổi số năm 2024 của Sở Tài chính.

Tiếp tục duy trì Mạng truyền số liệu chuyên dùng ổn định, thông suốt, kết nối bốn cấp hành chính từ Trung ương đến cấp xã đảm bảo quy định.

Phối hợp xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ chia sẻ, kết nối và khai thác dữ liệu của người sử dụng trên môi trường mạng: Cơ sở dữ liệu đất đai tỉnh Hà Nam; Cơ sở dữ liệu lưu trữ; Cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức; Cơ sở dữ liệu kết quả giải quyết thủ tục hành chính;...

Đẩy mạnh triển khai sử dụng chứng thư số cá nhân và cơ quan, tổ chức trong hoạt động trao đổi văn bản, tài liệu an toàn trên môi trường mạng đảm bảo công việc hiệu quả, nhanh, chính xác.

Toàn thể CBCC thuộc Sở tăng cường việc sử dụng, trao đổi qua các hệ thống thông tin dùng chung: Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính

tỉnh Hà Nam; Hệ thống thư điện tử công vụ; Công Thông tin điện tử tỉnh Hà Nam; Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành.

Phối hợp thực hiện số hóa hồ sơ và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực theo Kế hoạch số 346/KH-UBND ngày 05/02/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Đẩy mạnh triển khai việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

Cử CBCC làm công tác quản trị mạng tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, tập huấn về: công nghệ thông tin, chuyển đổi số, an toàn thông tin mạng để phục vụ triển khai chuyển đổi số.

Xây dựng và trình phê duyệt hồ sơ đề xuất cấp độ cho các hệ thống thông tin của cơ quan, đơn vị, đảm bảo các hệ thống thông tin đều được phê duyệt hồ sơ đề xuất cấp độ.

7. Công tác chỉ đạo điều hành và kiểm tra, giám sát thực hiện CCHC

Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng, công tác chỉ đạo, điều hành của Thủ trưởng cơ quan; tạo sự thống nhất, quyết tâm cao giữa cấp ủy Đảng và Thủ trưởng cơ quan trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện kế hoạch CCHC; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành, thực hiện kế hoạch CCHC tại đơn vị; phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho cán bộ, công chức, phòng chuyên môn thuộc Sở thực hiện công tác CCHC theo lĩnh vực phụ trách.

Tăng cường kiểm tra công vụ, kỷ cương, kỷ luật hành chính; kiểm tra công tác CCHC của các đơn vị, phòng chuyên môn thuộc Sở.

Đa dạng hóa công tác tuyên truyền về CCHC, kết hợp tuyên truyền trên phương tiện thông tin đại chúng và qua các hoạt động nghiệp vụ thường xuyên của tổ chức đoàn thể. Đổi mới phương thức tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, đảm bảo nhanh chóng, thiết thực, hiệu quả.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC

(có phụ lục kèm theo)

IV. KINH PHÍ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CCHC

Kinh phí triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC của Sở nằm trong dự toán ngân sách giao năm 2024. Dự kiến kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC trong năm 2024 là 100 triệu đồng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí Lãnh đạo Sở theo lĩnh vực phân công phụ trách tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với các đơn vị, phòng chuyên môn trong việc triển khai các nhiệm vụ công tác CCHC.

2. Các đồng chí lãnh đạo đơn vị, phòng chuyên môn trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của phòng có trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch này đến CBCC thuộc quyền quản lý.

3. Các đơn vị, phòng chuyên môn định kỳ xây dựng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC và gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp. Báo cáo Quý I, II, III gửi trước ngày 10 tháng cuối cùng của Quý; báo cáo năm gửi trước ngày 10

tháng 12 hằng năm.

4. Phòng Tài chính hành chính sự nghiệp:

- Báo cáo tình hình thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh gửi Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo gửi Sở Nội vụ theo đúng thời gian quy định.

- Tham mưu hướng dẫn, đôn đốc triển khai có hiệu quả Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ và Kế hoạch 330/KH-UBND ngày 10/02/2022 của UBND tỉnh.

- Hướng dẫn các sở, ban, ngành thuộc tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện lập dự toán, quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC hàng năm theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh về kinh phí hỗ trợ, tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị cho Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã.

- Tổng hợp kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2024 trên phạm vi toàn tỉnh, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ.

5. Phòng Quản lý Giá – công sản:

Tiếp tục đẩy mạnh việc tham mưu thực hiện sắp xếp, xử lý nhà đất trên địa bàn tỉnh theo Nghị định số 167/2017/NĐ-CP.

6. Văn phòng Sở:

- Tham mưu giúp Ban Giám đốc Sở tổ chức triển khai kiểm tra công tác CCHC, kiểm tra công vụ đối với các đơn vị, phòng chuyên môn thuộc Sở (*trong năm kiểm tra ít nhất 3 đơn vị*)

- Thường xuyên đôn đốc các đơn vị, phòng chuyên môn thuộc Sở việc thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ tham mưu Ban Giám đốc Sở báo cáo Sở Nội vụ để tổng hợp theo quy định. /

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Anh Tuấn

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 2781 /KH-STC ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Sở Tài chính tỉnh Hà Nam)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I					
Cải cách thể chế					
1	Rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực Tài chính - Ngân sách	- Kế hoạch tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản năm 2024 của Sở - Báo cáo kết quả rà soát, kiểm tra văn bản	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	- Kế hoạch xây dựng trong tháng 02/2024 - Báo cáo theo thời gian quy định
2	Nâng cao tính chủ động, hiệu quả trong công tác tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực tài chính - ngân sách đảm bảo đúng trình tự, đúng pháp luật.	Dự thảo, tờ trình các Nghị quyết HĐND, Quyết định UBND	Phòng Quản lý ngân sách, phòng Quản lý giá công sản, phòng Tài chính HCSN	Các Sở, ngành có liên quan; UBND các huyện, thành phố, thị xã	Thường xuyên trong năm (Theo chương trình công tác và đột xuất của UBND tỉnh)
3	Ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024	- Kế hoạch của Sở; - Báo cáo theo dõi thi hành pháp luật	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	- Kế hoạch xây dựng trong tháng 02/2024 - Báo cáo theo thời gian quy định
II					
Cải cách Thủ tục hành chính					
1	Ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024	- Kế hoạch của Sở - Báo cáo kết quả KSTTHC quý, năm	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	- Kế hoạch xây dựng trong tháng 12 năm 2023 - Báo cáo theo thời gian quy định
2	Ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024	- Kế hoạch của Sở - Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC năm	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	- Kế hoạch xây dựng trong Quý I năm 2024 - Báo cáo theo thời gian quy định
3	Rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các TTHC thuộc phạm	Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND	Các phòng chuyên môn	Văn phòng Sở	Thường xuyên

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	vi chức năng quản lý của Sở Tài chính	tình	thuộc Sở		
4	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính và việc thực hiện giải quyết TTHC của Sở.	Văn bản trả lời phản ánh, kiến nghị (nếu có) của Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên
5	Đẩy mạnh công tác truyền thông về CCTTHC	Tin, bài	Tổ Tin học Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
6	Nghiên cứu, đề xuất các sáng kiến cải cách TTHC	Các văn bản triển khai	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn phòng Sở	Quý III năm 2024
7	Tổ chức thực hiện tốt việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Các văn bản triển khai	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
III	Cải cách tổ chức bộ máy				
1	Triển khai sắp xếp cơ cấu, tổ chức các đơn vị, phòng chuyên môn thuộc Sở	Các văn bản triển khai	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
2	Rà soát việc quản lý, sử dụng biên chế hành chính của các đơn vị, phòng chuyên môn thuộc Sở	Các văn bản triển khai	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
3	Thực hiện việc rà soát vị trí việc làm và cơ cấu công chức theo ngạch trong cơ quan hành chính nhà nước	Các văn bản triển khai	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
IV	Cải cách chế độ công vụ				
1	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, năm 2024 và tổ chức thực hiện	Kế hoạch của Sở Các văn bản triển khai	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I năm 2024
2	Thực hiện đúng các quy định về	Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2024

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	tiêu chuẩn chức danh đối với cán bộ, công chức			Đơn vị thuộc Sở	
3	Thực hiện chính sách tinh giản biên chế năm 2024	Các văn bản triển khai	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2024
4	Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ năm 2024	Các văn bản cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2024
V	Cải cách tài chính công				
1	Theo dõi, tham mưu và báo cáo thường xuyên, báo cáo chuyên đề về tình hình cải cách tài chính công trên địa bàn tỉnh	Báo cáo, văn bản đôn đốc	Phòng Tài chính HCSN	Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố, thị xã	Trong năm 2024
2	Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP	Các văn bản đôn đốc triển khai thực hiện	Phòng Tài chính HCSN	Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố, thị xã	Thường xuyên
3	Tham mưu triển khai thực hiện Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập	Các văn bản đôn đốc triển khai thực hiện	Phòng Tài chính HCSN	Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố, thị xã	Thường xuyên
4	Hướng dẫn các Sở, ban, ngành, UBND cấp huyện lập dự toán, quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm theo quy định.	Văn bản hướng dẫn	Phòng Tài chính HCSN	Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố, thị xã	Trong năm 2024
5	Tổng hợp kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2024 trên phạm vi toàn tỉnh, báo cáo UBND tỉnh, Bộ Nội vụ.	Báo cáo	Phòng Tài chính HCSN	Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố, thị xã	Trong năm 2024
VI	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số				

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành của Sở	Các văn bản triển khai	Tổ Tin học Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
2	Thực hiện tốt việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý, chuyên môn của Sở	Các quy trình ISO được áp dụng chặt chẽ và thường xuyên được cải tiến cho phù hợp yêu cầu	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2024
3	Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024 của Sở	- Kế hoạch - Báo cáo	Tổ Tin học Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2023 (xây dựng cho năm 2024)
4	Duy trì hoạt động hiệu quả Trang thông tin điện tử (Website) của Sở	Tin, bài	Tổ Tin học Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
5	Duy trì và nâng cao hiệu quả hoạt động Dịch vụ công trực tuyến mức độ toàn trình	Các văn bản triển khai	Tổ Tin học Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
VII Công tác chỉ đạo, điều hành					
1	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01 năm 2024
2	Ban hành và thực hiện Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2024	- Kế hoạch kiểm tra CCHC - Báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2024
3	Tổ chức lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác tổ chức, đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số CCHC của Sở và của các cơ quan, đơn vị theo lĩnh vực được phân công	Các văn bản triển khai	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý III, IV năm 2024
4	Xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC năm 2025	Kế hoạch của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 12 năm 2024