

Số: ~~223~~/TB- STC

Hà Nam, ngày 15 tháng 11 năm 2021

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc tiếp tục tiếp công dân tại trụ sở làm việc của Sở Tài chính**

Thực hiện sự chỉ đạo tại Kế hoạch số 3059/KH-UBND ngày 08/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức tiếp công dân, thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Hà Nam;

Để đảm bảo thực hiện tốt, có hiệu quả công tác tiếp công dân vừa làm tốt công tác phòng chống dịch Covid-19, Sở Tài chính tổ chức tiếp công dân, thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 tại Sở Tài chính. Sở Tài chính quy định một số nội dung cụ thể trong công tác tiếp công dân để đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19 tại Sở Tài chính như sau:

#### **1. Công dân khi tham gia phiên tiếp công dân**

- Phải có chứng nhận đã tiêm đủ 2 mũi vắc-xin phòng Covid-19 hoặc có giấy chứng nhận đã khỏi bệnh Covid-19.

- Chấp hành các yêu cầu về kiểm tra thân nhiệt; khai báo y tế, quét mã QR (nếu có); tuân thủ các quy định về phòng, chống dịch, nhất là thực hiện nghiêm yêu cầu 5K của Bộ Y tế (Khẩu trang – Khử khuẩn – Khoảng cách – Không tập trung – Khai báo y tế).

- Không tiếp các trường hợp công dân đến, về từ địa bàn có dịch (địa bàn có dịch ở cấp độ 3, 4 hoặc vùng cách ly y tế), người tiếp xúc gần F1.

- Đối với các đoàn đông người có cùng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chỉ tiếp tối đa 2 người (đối với đoàn dưới 10 người), tối đa là 3 người (đối với đoàn trên 10 người).

#### **2. Tiếp công dân định kỳ của Giám đốc Sở Tài chính**

- Đối với các địa bàn ở cấp độ dịch 1, 2, Sở Tài chính thực hiện việc tiếp công dân với thành phần hạn chế.

- Đối với các địa bàn ở cấp độ dịch 3, 4 không tổ chức tiếp công dân, thực hiện việc tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh qua hệ thống bưu chính hoặc các hình thức hợp lệ khác theo quy định của pháp luật.

- Giám đốc Sở Tài chính tổ chức tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ tư tuần thứ ba hàng tháng tại phòng tiếp công dân của Sở (nếu trùng với ngày nghỉ, ngày lễ, ngày tết theo quy định thì được tổ chức vào ngày làm việc liền kề tiếp theo)

- Trường hợp Giám đốc Sở đi công tác ngoài cơ quan hoặc bận công tác đột xuất sẽ uỷ quyền cho Phó Giám đốc Sở thực hiện tiếp công dân.

- Trưởng các phòng thuộc Sở cùng tham gia tiếp công dân với Giám đốc Sở khi có yêu cầu.

### **3. Tiếp công dân thường xuyên**

Chánh thanh tra cùng cán bộ thanh tra thực hiện tiếp công dân từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày lễ, Tết theo quy định). Trường hợp Chánh thanh tra đi công tác ngoài cơ quan hoặc bận việc đột xuất sẽ phân công một cán bộ thanh tra tiếp công dân (kèm theo lịch trực tiếp công dân - tại phòng tiếp công dân năm 2021).

### **4. Địa điểm tiếp công dân**

- Địa điểm tiếp công dân: Tại phòng tiếp công dân Sở Tài chính.
- Địa chỉ: Số 01 Đường Trần phú, phường Quang Trung, thành phố Phủ Lý, tỉnh Hà Nam.

### **5. Thời gian tiếp công dân**

- Sáng: Từ 7 giờ 30' phút đến 11 giờ.
- Chiều: Từ 13 giờ 30' phút đến 17 giờ.

Sở Tài chính thông báo để Quý cơ quan, đơn vị và công dân biết, thuận tiện liên hệ./.

#### **Nơi nhận:**

- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Niêm yết tại phòng tiếp công dân của Sở;
- Trang web của Sở;
- Lưu: VT, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Lê Hồng Tư**