

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2021 của Sở Tài chính

Thực hiện Kế hoạch số 3821/KH-UBND ngày 22/12/2020 của UBND tỉnh Hà Nam về cải cách hành chính tỉnh Hà Nam năm 2021; Công văn số 926/SNV-CCHC ngày 11/12/2020 của Sở Nội vụ V/v hướng dẫn xây dựng báo cáo CCHC định kỳ năm 2021; Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2021 để thực hiện với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục thực hiện CCHC theo Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 23/9/2016 của Tỉnh ủy trên tất cả các lĩnh vực, chú trọng đến hiện đại hóa nền hành chính, cải cách thủ tục hành chính (TTHC), siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đủ phẩm chất chính trị, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tinh thần trách nhiệm đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp và sự phát triển chung của tỉnh.

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các đơn vị, phòng chuyên môn thuộc Sở. Tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm, cải thiện và nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công trực tuyến. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát công khai minh bạch các quy định của Nhà nước, bố trí cán bộ công chức đủ phẩm chất, năng lực theo yêu cầu công việc làm khâu đột phá trong cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong quá trình triển khai, thực hiện nhiệm vụ CCHC (người đứng đầu trong cơ quan gồm: Giám đốc Sở chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, UBND tỉnh; Phó Giám đốc Sở chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc Sở trong lĩnh vực được phân công phụ trách; Trưởng các phòng thuộc Sở chịu trách nhiệm trước Giám đốc và Ban Giám đốc Sở đối với lĩnh vực được phân công).

Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm CCHC đảm bảo đạt kết quả tốt, nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp cho đội ngũ cán bộ công chức. Gắn kết quả thực hiện công tác CCHC với công tác đánh giá cán bộ công chức cuối năm.

Phát động và đẩy mạnh phong trào xây dựng sáng kiến trong các phòng, đơn vị thuộc Sở, đặc biệt là những sáng kiến kinh nghiệm, cách làm hay trong

CCHC, kịp thời tuyên dương khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có đóng góp tích cực trong công tác CCHC.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Ban hành và tổ chức thực hiện hiệu quả Kế hoạch rà soát VBQPPL năm 2021, kịp thời sửa đổi bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các VBQPPL nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật ngành tài chính tại địa phương.

Đi sâu nghiên cứu các nội dung chính của văn bản dự kiến trình UBND tỉnh Quyết định hoặc trình HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết; văn bản dự kiến tham mưu hướng dẫn hoặc phối hợp hướng dẫn thực hiện.

Nâng cao chất lượng của việc tham gia ý kiến vào các văn bản dự thảo của Bộ Tài chính; của UBND tỉnh; các sở, ngành khi được giao nhiệm vụ tham gia ý kiến. Đối với những dự thảo của các ngành đề nghị tham gia ý kiến có liên quan đến các nội dung về cơ chế, chính sách tài chính, liên quan đến cân đối ngân sách địa phương cần phải tham gia và làm rõ nguồn thu, tổng kinh phí thực hiện, nguồn đảm bảo để có kế hoạch cụ thể đảm bảo nguồn thực hiện.

Nâng cao tính chủ động, hiệu quả trong công tác tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực tài chính – ngân sách đảm bảo đúng trình tự, đúng pháp luật.

Duy trì công tác rà soát văn bản pháp luật mới thuộc lĩnh vực ngành tài chính, cập nhật trên hệ thống quản lý văn bản điều hành và Trang Thông tin điện tử của Sở một tháng 02 lần vào ngày 15 và 30 hàng tháng.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

Ban hành các Kế hoạch: Kiểm soát TTHC; Rà soát, đánh giá TTHC và thực hiện cơ chế một cửa năm 2021 của Sở.

Thường xuyên rà soát, thống kê các TTHC, phát hiện TTHC không phù hợp trình UBND tỉnh quy định mới hoặc bổ sung danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

Công khai nội dung, quy trình các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trên Cổng thông tin điện tử của Sở, Trang Một cửa điện tử của tỉnh, tại Trụ sở cơ quan và tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.

Tổ chức thực hiện tốt việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Khảo sát bằng hình thức thích hợp để đánh giá hiệu quả, sự hài lòng của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đối với việc giải quyết TTHC của Sở.

Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính và việc thực hiện giải quyết TTHC của Sở.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC đặc biệt là các TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và các TTHC

thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích để cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp biết, thực hiện.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Triển khai thực hiện sắp xếp cơ cấu tổ chức theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các phòng, đơn vị thuộc Sở nhiệm kỳ 2020-2025 và các năm tiếp theo.

Xác định rõ vị trí việc làm trong cơ quan, đơn vị trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ và khối lượng công việc, xây dựng hợp lý cơ cấu công chức gắn với vị trí việc làm.

Thực hiện thường xuyên việc cải tiến lề lối, phương thức làm việc của cơ quan; sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới Quy chế làm việc của cơ quan cho phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 2719/KH-STC ngày 23/11/2020 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2021 và giai đoạn 2021-2025 của Sở Tài chính nhằm nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức. Bố trí, phân công cán bộ, công chức đảm nhiệm các công việc phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực, sở trường công tác.

Triển khai thực hiện đề án xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức trong cơ quan nhà nước theo Quyết định số 893/QĐ-TTg ngày 25/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ.

Thực hiện đúng các quy định về tiêu chuẩn chức danh đối với cán bộ, công chức.

- Việc tuyển dụng, sử dụng, đánh giá cán bộ, công chức và công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện theo đúng quy định của Nhà nước.

- Tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Chú trọng đẩy mạnh việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức theo quy định của pháp luật. Việc đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức phải theo các tiêu chí cụ thể gắn với chất lượng, hiệu quả công việc; đồng thời phải xử lý nghiêm đối với hành vi vi phạm pháp luật, đạo đức nghề nghiệp.

5. Cải cách tài chính công

a) Đối với nội bộ Sở

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về

sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ.

- Rà soát, Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và tổ chức thực hiện nghiêm Quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo phù hợp với yêu cầu của công tác chuyên môn.

- Bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ của Kế hoạch CCHC trong dự toán ngân sách được UBND tỉnh giao năm 2021.

- Tham mưu triển khai thực hiện việc khoán biên chế kinh phí, tiết kiệm chi; xét duyệt nâng lương; chi trả đầy đủ lương và các khoản phụ cấp theo lương;...

b) Đối với việc tham mưu cho UBND tỉnh

Tiếp tục triển khai nghiêm túc và quyết liệt, thực hiện chương trình hành động số 54-Ctr/TU ngày 30/01/2018 của Tỉnh ủy; Kế hoạch số 749/KH-UBND ngày 30/3/2018 của UBND tỉnh về thực hiện các Nghị quyết số 08/NQ-CP ngày 24/01/2018 của Chính phủ về chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017; Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/02/2018 của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017; Quyết định số 807/QĐ-UBND ngày 22/5/2018 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án sắp xếp, tinh giản đầu mối các cơ quan khối chính quyền; Quyết định 808/QĐ-UBND ngày 22/5/2018 của UBND tỉnh về việc phê duyệt đề án sắp xếp, nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

Tăng cường công tác tham mưu chỉ đạo, điều hành, giám sát việc quản lý ngân sách nhà nước; thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước để đảm bảo đủ nguồn, đáp ứng nhu cầu chi của tỉnh.

Tiếp tục tham mưu thực hiện Kế hoạch 1787/KH-UBND ngày 10/8/2016 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

Tham mưu bố trí kinh phí cho công tác CCHC đối với các cơ quan, đơn vị và các lĩnh vực cụ thể....

Hướng dẫn các Sở, ban, ngành, UBND cấp huyện lập dự toán, quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm theo quy định.

Tổng hợp kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2021 trên phạm vi toàn tỉnh, báo cáo UBND tỉnh, Bộ Nội vụ.

6. Hiện đại hóa hành chính

a) Thực hiện kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của Sở

Tiếp tục đẩy mạnh việc trao đổi, xử lý văn bản qua hệ thống quản lý văn bản điều hành của Sở; đảm bảo công việc hiệu quả, nhanh, chính xác.

Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 2046/KH-STC ngày 19/8/2020 về việc ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021 của Sở.

Tập trung đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và cung cấp dịch vụ công trực tuyến, bảo đảm rút ngắn quy trình xử lý, giảm số lượng và đơn giản hóa, chuẩn hóa nội dung hồ sơ, giảm thời gian và chi phí thực hiện thủ tục hành chính.

Đối với Văn phòng Sở: Tiếp tục tổ chức rà soát toàn bộ hệ thống hạ tầng tin học thuộc Sở để tham mưu hoàn chỉnh, đồng bộ. Thường xuyên duy trì đường truyền và tốc độ đường truyền đảm bảo an toàn và thông suốt.

Đối với các đơn vị, phòng chuyên môn thuộc Sở: Đẩy mạnh việc tham mưu văn bản qua hệ thống quản lý văn bản điều hành, nâng cao tỷ lệ ứng dụng chữ ký số.

b) Đẩy mạnh triển khai thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích;

c) Toàn thể cán bộ công chức thuộc Sở tăng cường sử dụng trao đổi văn bản qua hòm thư công vụ.

d) Thực hiện tốt việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý và công tác chuyên môn tại các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.

7. Công tác chỉ đạo điều hành và kiểm tra, giám sát CCHC

- Tăng cường sự lãnh đạo của cấp Ủy, công tác chỉ đạo, điều hành, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tạo sự thống nhất, quyết tâm cao giữa cấp Ủy Đảng, thủ trưởng cơ quan và toàn thể cán bộ công chức trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC; chú trọng việc thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện, coi đây là tiêu chí đánh giá quan trọng về kết quả, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, là cơ sở để xem xét thi đua, khen thưởng và đánh giá công tác cán bộ.

- Tăng cường kiểm tra công vụ, kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính của các đơn vị, phòng chuyên môn thuộc Sở.

- Đa dạng hóa công tác tuyên truyền về CCHC, kết hợp tuyên truyền trên phương tiện thông tin đại chúng và qua các hoạt động nghiệp vụ thường xuyên của tổ chức đoàn thể. Đổi mới phương thức tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, đảm bảo nhanh chóng, thiết thực, hiệu quả.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC

(Phụ lục kèm theo)

IV. KINH PHÍ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CCHC

- Kinh phí triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC của Sở nằm trong dự toán ngân sách giao năm 2021. Dự kiến kinh phí chi thực hiện nhiệm vụ CCHC trong năm 2021 là: 100 triệu đồng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí Lãnh đạo Sở theo lĩnh vực phụ trách tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với phòng, đơn vị trong việc triển khai công tác CCHC.

2. Các đơn vị, phòng chuyên môn trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này đến cán bộ, công chức, thuộc quyền quản lý.

3. Các, đơn vị, phòng chuyên môn định kỳ xây dựng báo cáo kết quả thực hiện CCHC về Văn phòng Sở để tổng hợp: Báo cáo Quý I, 6 tháng và Quý III gửi trước ngày 10 tháng 3, tháng 6 và tháng 9 hàng năm; báo cáo năm gửi trước ngày 10 tháng 12 hàng năm

4. Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp: Báo cáo chuyên đề về tình hình cải cách tài chính công trên địa bàn toàn tỉnh (Báo cáo theo quý, 6 tháng, năm) và báo cáo nhanh hàng tháng về thống kê cụ thể tình hình thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công trên địa bàn tỉnh để phục vụ cho cuộc họp giao ban hàng tháng của UBND tỉnh, gửi Sở Nội vụ theo đúng thời gian quy định; đồng thời gửi VP Sở để tổng hợp báo cáo CCHC của cơ quan.

5. Đối với Văn phòng Sở

- Tham mưu giúp Ban giám đốc tổ chức triển khai kiểm tra công tác CCHC, kiểm tra công vụ đối với các đơn vị, phòng chuyên môn thuộc Sở, ít nhất kiểm tra 3 đơn vị trong năm.

- Thường xuyên đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này đối với các đơn vị, phòng chuyên môn thuộc Sở. Định kỳ tham mưu Ban Giám đốc báo cáo Sở Nội vụ theo quy định./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở (để chỉ đạo);
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở (để thực hiện);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Anh Tuấn

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021 CỦA SỞ TÀI CHÍNH
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 3029 /KH-STC ngày ...3.1...tháng 12 năm 2020 của Sở Tài chính)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Lãnh đạo Sở Phụ trách	Thời gian thực hiện
I	Cải cách thể chế					
1.1	Rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực Tài chính - Ngân sách	- Kế hoạch tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản năm 2021 của Sở - Báo cáo kết quả rà soát, kiểm tra văn bản	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	PGĐ. Phạm Văn Tạo	Năm 2021
1.2	Nâng cao tính chủ động, hiệu quả trong công tác tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực tài chính – ngân sách đảm bảo đúng trình tự, đúng pháp luật.	Dự thảo, tờ trình các Nghị quyết HĐND, Quyết định UBND	Phòng Quản lý ngân sách, phòng Quản lý giá công sản, phòng Tài chính HCSN	Các Sở, ngành có liên quan; UBND huyện, thành phố	Ban Giám đốc	Năm 2021
II	Cải cách Thủ tục hành chính					
1	Ban hành kế hoạch kiểm soát	- Kế hoạch của Sở	Văn phòng	Các phòng	PGĐ-Phạm	Quý I/

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Lãnh đạo Sở Phụ trách	Thời gian thực hiện
	TTHC năm 2021	- Báo cáo kết quả kiểm soát	Sở	chuyên môn thuộc Sở	Văn Tạo	Năm 2021
2	Ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2021	- Kế hoạch của Sở - Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	PGĐ-Phạm Văn Tạo	Quý I/ Năm 2021
3	Rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn phòng Sở	Ban Giám đốc Sở	Thường xuyên
4	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính và việc thực hiện giải quyết TTHC của Sở.	Văn bản trả lời (nếu có) của Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn phòng Sở	Ban Giám đốc Sở	Thường xuyên
5	Đẩy mạnh công tác truyền thông về CCTTHC	Tin, bài	Bộ phận Tin học – Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	PGĐ-Phạm Văn Tạo	Thường xuyên
6	Nghiên cứu, đề xuất các sáng kiến cải cách TTHC	Các văn bản triển khai	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn phòng Sở	Ban Giám đốc	Năm 2021
7	Tổ chức thực hiện tốt việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Các văn bản triển khai	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	PGĐ. Phạm Văn Tạo	Thường xuyên
III	Cải cách tổ chức bộ máy					
1	Triển khai sắp xếp cơ cấu, tổ chức các đơn vị, phòng chuyên môn thuộc Sở	Các văn bản triển khai	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Giám đốc Sở	Thường xuyên

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Lãnh đạo Sở Phụ trách	Thời gian thực hiện
2	Tham mưu ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của Sở khi có hướng dẫn của Bộ	Các văn bản triển khai	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Giám đốc Sở	Thường xuyên
3	Rà soát việc quản lý, sử dụng biên chế hành chính của các đơn vị, phòng chuyên môn thuộc Sở	Các văn bản triển khai	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Giám đốc Sở	Thường xuyên
4	Thực hiện việc rà soát vị trí việc làm và cơ cấu công chức theo ngạch trong cơ quan hành chính nhà nước	Các văn bản triển khai	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Giám đốc Sở	Thường xuyên
IV	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức					
1	Tổ chức triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, năm 2021	Các văn bản triển khai	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Giám đốc Sở	Thường xuyên
2	Thực hiện đúng các quy định về tiêu chuẩn chức danh đối với cán bộ, công chức	Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Giám đốc Sở	Năm 2021
3	Thực hiện chính sách tinh giản biên chế năm 2021	Các văn bản triển khai	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Giám đốc Sở	Năm 2021
V	Cải cách tài chính công					
	Trên toàn tỉnh					
1	Theo dõi, tham mưu và báo cáo thường xuyên, báo cáo chuyên đề về tình hình cải cách tài chính	Báo cáo, văn bản đôn đốc	Phòng Tài chính HCSN	Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành	Ban Giám đốc	Trong năm 2021

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Lãnh đạo Sở Phụ trách	Thời gian thực hiện
	công trên địa bàn tỉnh			phó		
2	Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP	Các văn bản đơn đốc triển khai thực hiện	Phòng Tài chính HCSN	Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố	Ban Giám đốc	Trong năm 2021
3	Triển khai thực hiện các Nghị định của Chính phủ: số 16/2015/NĐ-CP, ngày 14/02/2015 Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; số 54/2016/NĐ-CP ngày 14/6/2016 Quy định cơ chế tự chủ của tổ chức khoa học và công nghệ công lập; số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.	Các văn bản đơn đốc triển khai thực hiện	Phòng Tài chính HCSN	Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố	Ban Giám đốc	Trong năm 2021
4	Hướng dẫn các Sở, ban, ngành, UBND cấp huyện lập dự toán, quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm theo quy định.	Văn bản hướng dẫn	Phòng Tài chính HCSN	Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố	Ban Giám đốc	Trong năm 2021
5	Tổng hợp kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2021 trên phạm vi toàn tỉnh, báo cáo UBND tỉnh, Bộ Nội vụ.	Báo cáo	Phòng Tài chính HCSN	Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố	Ban Giám đốc	Trong năm 2021
VI	Hiện đại hóa hành chính					

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Lãnh đạo Sở Phụ trách	Thời gian thực hiện
1	Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành của Sở	Các văn bản triển khai	Bộ phận tin học – Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Ban Giám đốc	Thường xuyên
2	Thực hiện tốt việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý, chuyên môn của Sở	Các quy trình ISO được áp dụng chặt chẽ và thường xuyên được cải tiến cho phù hợp yêu cầu	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	PGĐ. Phạm Văn Tạo	Năm 2021
3	Ban hành Kế hoạch ứng dụng CNTT	- Kế hoạch - Báo cáo	Bộ phận tin học – Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	PGĐ. Phạm Văn Tạo	Năm 2021
4	Duy trì hoạt động hiệu quả Trang thông tin điện tử (Website) của Sở	Tin, bài	Bộ phận tin học – Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	PGĐ. Phạm Văn Tạo	thường xuyên
5	Duy trì và nâng cao hiệu quả hoạt động Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4	Các văn bản triển khai	Bộ phận tin học – Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Ban Giám đốc Sở	thường xuyên
VII	Công tác chỉ đạo, điều hành					
1	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2021	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	PGĐ. Phạm Văn Tạo	Quý I/ năm 2021
2	Ban hành và thực hiện Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2021	- Kế hoạch kiểm tra CCHC - Báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Ban Giám đốc Sở	Năm 2021
3	Tổ chức lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác tổ chức, đánh giá,	Các văn bản triển khai	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Ban Giám đốc Sở	Năm 2021

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Lãnh đạo Sở Phụ trách	Thời gian thực hiện
	chấm điểm để xác định chỉ số CCHC của Sở và của các cơ quan, đơn vị theo lĩnh vực được phân công					
4	Kế hoạch CCHC năm 2022	Kế hoạch của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Ban Giám đốc Sở	Năm 2021