

Số: 1808 /KH-STC

Hà Nam, ngày 23 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH
Ứng dụng công nghệ thông tin năm 2020 của Sở Tài chính

I. CĂN CỨ LẬP KẾ HOẠCH

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin năm 2006; Luật Giao dịch điện tử năm 2005; Luật An toàn thông tin năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử; Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020;

Căn cứ Kế hoạch số 2709/KH-UBND ngày 17/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam về việc ứng dụng CNTT và đảm bảo an toàn bảo mật thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Hà Nam giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 53/2016/QĐ-UBND ngày 21/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính tỉnh Hà Nam; Quyết định số 36/2019/QĐ-UBND ngày 9/4/2019 của UBND tỉnh Hà Nam về việc sửa đổi bổ sung Quyết định số 53/2016/QĐ-UBND;

Căn cứ nhu cầu ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2020 với những nội dung chính như sau:

II. MỤC TIÊU ỨNG DỤNG CNTT NĂM 2020

- Tiếp tục xây dựng cơ quan điện tử, tăng cường việc ứng dụng chữ ký số trong việc gửi, nhận văn bản trên môi trường mạng;

- Nghiên cứu xây dựng và nâng cấp một số phần mềm ứng dụng phục vụ công tác quản lý và điều hành của Sở và ngành tài chính tỉnh Hà Nam;

- Nâng cao chất lượng tin, bài nhằm tuyên truyền, hướng dẫn các chế độ chính sách liên quan đến lĩnh vực tài chính ngân sách, đặc biệt là những thông tin hữu ích phục vụ người dân và doanh nghiệp;

- 100% máy chủ, máy trạm của cơ quan được triển khai, áp dụng thực hiện các giải pháp đảm bảo an toàn thông tin, chống virus và mã độc, được cập nhật thường xuyên các bản vá lỗi hệ thống.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan nhà nước

- Văn bản đi/đến được cập nhật, khai thác thường xuyên trên mạng. Việc xử lý văn bản đến, văn bản đi và điều hành công việc hoàn toàn trên môi trường mạng (*trừ văn bản, số liệu mật*);

- Lập lịch công tác của cơ quan, phòng ban, cá nhân được thực hiện thường xuyên liên tục;

- Cán bộ, công chức thuộc Sở thường xuyên dùng hòm thư công vụ (*@hanam.gov.vn*) để trao đổi thông tin trong công tác điều hành, giải quyết công việc.

2. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp

- Tăng cường ứng dụng chữ ký số trong việc gửi, nhận văn bản trên môi trường mạng;

- Thường xuyên cập nhật đầy đủ, kịp thời các thông tin về hoạt động của cơ quan, các văn bản chỉ đạo điều hành và các thủ tục hành chính (*đáp ứng tối thiểu 22 tin, bài/tháng*);

- Trả lời đầy đủ các câu hỏi trên chuyên mục Hỏi - Đáp;

- 100% thủ tục hành chính được triển khai, cung cấp bằng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4; 100% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm hành chính công tỉnh bằng phần mềm một cửa điện tử;

- Tăng cường khai thác, sử dụng hệ thống dịch vụ công trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử KBNN.

3. Xây dựng, hoàn thiện các HTTT, CSDL chuyên ngành

- Xây dựng phần mềm quản lý vốn đầu tư xây dựng cơ bản;

- Xây dựng phần mềm quản lý quản lý tài sản nhà nước;

- Xây dựng cơ sở dữ liệu về giá tại địa phương;

- Xây dựng hệ thống quản lý và công khai ngân sách tỉnh.

4. Phát triển nguồn nhân lực

- Tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ, nhận thức cho Lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc cơ quan về công tác bảo vệ BMNN và Luật An ninh mạng năm 2018;

- Tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ cho cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ chuyên trách CNTT để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

5. Phát triển hạ tầng kỹ thuật

- Xây dựng hệ thống mạng nội bộ (LAN) mới đảm bảo tiêu chuẩn kỹ thuật, sau khi sửa chữa trụ sở làm việc của Sở;

- Đầu tư thay thế các trang thiết bị tin học không đáp ứng được yêu cầu: máy chủ, máy trạm, máy in, máy quét thông qua mua sắm tập trung.

IV. GIẢI PHÁP

1. Giải pháp môi trường chính sách

Hoàn thiện các quy định của Sở về CNTT để nâng cao hiệu quả trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai thực hiện; chính sách khuyến khích, hỗ trợ cán bộ chuyên trách CNTT và cán bộ, công chức làm việc trực tiếp với trang thiết bị có ảnh hưởng đến sức khoẻ ; các văn bản gắn kết chặt chẽ hoạt động ứng dụng CNTT của tập thể, cá nhân với công tác bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm.

2. Giải pháp tài chính

Đảm bảo nguồn tài chính thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch, trong đó bao gồm nguồn kinh phí từ ngân sách trung ương, ngân sách địa phương.

3. Giải pháp gắn kết chặt chẽ ứng dụng CNTT với cải cách hành chính

- Thực hiện chuẩn hóa quy trình, thủ tục hành chính; triển khai chuyển đổi áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;
- Thực hiện các nội dung khác để gắn kết chặt chẽ các hoạt động ứng dụng CNTT với hoạt động cải cách hành chính.

4. Giải pháp bảo đảm an toàn thông tin

Đảm bảo an toàn thông tin phải gắn liền với hoạt động ứng dụng CNTT trong các cơ quan nhà nước. Tăng cường đảm bảo an toàn thông tin cho các hệ thống, phần mềm, hạ tầng ứng dụng CNTT; kiện toàn tổ tin học tham mưu, quản lý về lĩnh vực CNTT.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Chủ trì kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch, tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo Lãnh đạo Sở;
- Phối hợp với phòng Quản lý ngân sách xây dựng nguồn kinh phí thực hiện kế hoạch tham mưu Lãnh đạo Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Tham mưu giúp lãnh đạo Sở chỉ đạo thực hiện đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong công tác cải cách hành chính.

2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Tăng cường sử dụng có hiệu quả các ứng dụng CNTT trong công tác chuyên môn nghiệp vụ và cải cách hành chính;
- Phối hợp với Quản trị mạng cung cấp đầy đủ số lượng và chất lượng tin bài theo quy định để cập nhật lên Cổng thông tin điện tử của Sở;

- Phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến tại Trung tâm Hành chính công của tỉnh theo lĩnh vực phòng, đơn vị quản lý.

Trên đây là nội dung Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2020 của Sở, yêu cầu toàn thể cán bộ, công chức, viên chức nghiêm túc triển khai thực hiện./. *STT*

Nơi nhận: KGD

- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu VT, THTK.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phạm Văn Tạo