

Số: 89/QĐ-STC

Hà Nam, ngày 23 tháng 9 năm 2019

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc triển khai**  
**xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo**  
**Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015**

**GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH**

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 về việc công bố Mô hình khung HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương;

Căn cứ quyết định số 53/QĐ-UBND ngày 21/12/2016 của UBND tỉnh Hà Nam về việc quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Sở Tài chính; Quyết định số 06/2019/QĐ-UBND ngày 06/4/2019 của UBND tỉnh Hà Nam v/v sửa đổi Quyết định số 53/QĐ-UBND;

Căn cứ Kế hoạch số 716/KH-UBND ngày 20 tháng 3 năm 2019 của UBND tỉnh Hà Nam về việc Áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Hà Nam năm 2019;

Xét đề nghị của Chánh văn phòng Sở,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Ban chỉ đạo và thành lập Tổ giúp việc (gọi tắt là BCD ISO và Tổ giúp việc BCD ISO) xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 của Sở Tài chính (có danh sách đính kèm).

**Điều 2.** Các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ công tác giúp việc có trách nhiệm nghiên cứu, tổ chức triển khai xây dựng, tổ chức áp dụng, duy trì và cải tiến thường xuyên hiệu lực, hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

**1. Trưởng Ban chỉ đạo ISO:**

Đảm bảo và chịu trách nhiệm hiệu quả, hiệu lực việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Sở Tài chính;



Chỉ đạo công tác xây dựng tài liệu hệ thống, ban hành áp dụng, đánh giá nội bộ, tổ chức xem xét lãnh đạo định kỳ Hệ thống quản lý chất lượng và ký Quyết định công bố hệ thống phù hợp tiêu chuẩn quốc gia theo phụ lục I-Quyết định 19/2014/QĐ-TTg ngày 5/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ:

Đảm bảo toàn bộ cán bộ, công chức, người lao động thấu hiểu hệ thống quản lý chất lượng và tuân thủ áp dụng chặt chẽ;

Chỉ đạo cán bộ, công chức, người lao động liên hệ với các tổ chức bên ngoài về các vấn đề liên quan tới Hệ thống quản lý chất lượng của Sở Tài chính

## **2. Phó trưởng ban chỉ đạo:**

Tham mưu cho Trưởng ban chỉ đạo trong việc tổ chức, triển khai việc xây dựng, Áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở Tài chính

Thúc đẩy các thành viên Ban chỉ đạo ISO việc soạn thảo các thủ tục, quy trình, văn bản để đáp ứng được yêu cầu văn bản pháp luật, thủ tục hành chính của UBND tỉnh và các Bộ, ngành ban hành, thực tiễn công việc và phù hợp với các yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; thường xuyên kiểm tra, rà soát việc áp dụng; hướng dẫn cụ thể để việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng thực sự có hiệu quả.

Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo theo uỷ quyền của Trưởng ban chỉ đạo.

## **3. Các thành viên Ban chỉ đạo:**

Xem xét hiện tại về cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ để xác định phạm vi, lĩnh vực áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Tham gia đầy đủ các hội nghị, cuộc họp nội bộ của Sở về triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống.

Thực hiện tham mưu lãnh đạo Sở biên tập các thông tin dạng văn bản (thủ tục, quy trình) phù hợp với mô hình khung. Chủ động đề xuất hiệu chỉnh, cải tiến kịp thời khi có những sự thay đổi của văn bản pháp luật, thủ tục hành chính.

Phổ biến cán bộ, công chức, người lao động thuộc Phòng mình tuân thủ và áp dụng chặt chẽ các thông tin dạng văn bản (thủ tục, quy trình) đã được Giám đốc ký phê duyệt.

Thực hiện tham gia các hoạt động đánh giá nội bộ, họp xem xét của lãnh đạo, tích cực đóng góp các ý kiến, sáng kiến cải tiến để không ngừng nâng cao hiệu quả vận hành hệ thống.

## **4. Thư ký Ban chỉ đạo:**

Theo dõi, điều phối các Phòng chuyên môn, cán bộ, công chức trong việc triển khai biên soạn, chỉnh sửa các thông tin dạng văn bản (thủ tục, quy trình) của Hệ thống quản lý chất lượng.



Là đầu mối liên lạc trong quá trình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng.

Kiểm soát tài liệu, hồ sơ chất lượng thuộc phạm vi của tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 kể cả những văn bản pháp qui có liên quan tới các lĩnh vực hoạt động của các Phòng chuyên môn trong hệ thống quản lý chất lượng.

Có quyền kiểm tra các Phòng trong việc thực hiện xây dựng và áp Hệ thống quản lý chất lượng.

#### **5. Tổ công tác giúp việc:**

Tham mưu công tác tổ chức các hoạt động tập huấn, đào tạo kiến thức hệ thống quản lý chất lượng và tham gia đầy đủ

Thực hiện nghiên cứu và tham mưu soạn thảo và cải tiến thường xuyên các thủ tục, quy trình, thông tin dạng văn bản theo yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia và mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng của Bộ Khoa học và công nghệ ban hành kèm theo quyết định 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019.

Tham mưu lãnh đạo đơn vị trong việc áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng tại đơn vị mình.

Tham gia các hoạt động đánh giá nội bộ và tổ chức thực hiện các hành động khắc phục sau đánh giá, xem xét của lãnh đạo

Các công việc khác theo yêu cầu của Ban chỉ đạo.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký

Chánh văn phòng, Trưởng các đơn vị, phòng chuyên môn thuộc Sở và các đồng chí có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

*Nơi nhận: Kmn/*

- Giám đốc, các PGD;
- Như Điều 3 (để thực hiện);;
- Lưu: VT.



**Nguyễn Anh Tuấn**

## DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO ISO VÀ TỔ GIÚP VIỆC

(Kèm theo Quyết định số 19/QĐ-ST (ngày 23 tháng 9 năm 2019) của Sở Tài chính)

### 1. Ban chỉ đạo:

TT	Họ và tên	Chức danh	
1.	Ông: Nguyễn Anh Tuấn	Giám đốc	Trưởng Ban chỉ đạo
2.	Ông: Phạm Văn Tạo	Phó Giám đốc	Phó Ban chỉ đạo
3.	Ông: Bùi Ngọc Đĩnh	Phó Giám đốc	Phó Ban chỉ đạo
4.	Ông: Lê Hồng Tư	Phó Giám đốc	Phó Ban chỉ đạo
5.	Ông: Tạ Trung Kiên	Chánh văn phòng	Thành viên (Thư ký BCD)
6.	Bà: Nguyễn Thị Nga	Trưởng phòng QLNS	Thành viên
7.	Ông: Trần Văn Trọng	Trưởng phòng TCHCSN	Thành viên
8.	Bà: Đỗ Hương Giang	Trưởng phòng TCĐT	Thành viên
9.	Ông: Đào Văn Doãn	Trưởng phòng TCDN	Thành viên
10.	Ông: Nguyễn Xuân Hoan	Chánh Thanh tra	Thành viên
11.	Ông: Vũ Văn Thư	Trưởng phòng QLGS-CS	Thành viên

### 2. Tổ giúp việc:

TT	Họ và tên	Chức danh	
1.	Ông: Trần Trọng Thành	Chuyên viên Văn phòng	Thành viên
2.	Ông: Lê Nguyên Tùng	Chuyên viên phòng QLNS	Thành viên
3.	Bà: Nguyễn Thị Thoa	Chuyên viên phòng TCDN	Thành viên
4.	Bà: Nguyễn Thị Thùy Linh	Chuyên viên phòng QLGS	Thành viên
5.	Bà: Phạm Thu Huyền	Chuyên viên phòng TCHCSN	Thành viên
6.	Bà: Nguyễn Thị Hồng Vân	Chuyên viên phòng TCĐT	Thành viên
7.	Ông: Đỗ Quý Thắng	Chuyên viên Thanh tra Sở	Thành viên