UBND TỈNH HÀ NAM **SỞ TÀI CHÍNH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 491/QĐ-STC	*Hà Nam, ngày 29 tháng 3 năm 2017*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ các phòng chuyên môn thuộc Sở Tài chính tỉnh Hà Nam

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH

Căn cứ Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 220/2015/TTLT-BTC-BNV ngày 31/12/2015 của Bộ Tài chính – Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Tài chính – Kế hoạch thuộc UBND quận, huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 53/2016/QĐ-UBND ngày 21/12/2016 của UBND tỉnh Hà Nam về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính tỉnh Hà Nam;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ các phòng chuyên môn thuộc Sở Tài chính tỉnh Hà Nam.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chuyên môn và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:
- Như điều 3(để thực hiện);
- Ban Giám đốc (để chỉ đạo);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

SỞ TÀI CHÍNH

Trịnh Văn Thế

UBND TỈNH HÀ NAM
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH
Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn thuộc Sở Tài chính

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 491/QĐ-STC ngày 29/3/2017 của Giám đốc Sở Tài chính)

Điều 1: Quy định chức năng, nhiệm vụ phòng chuyên môn thuộc Sở Tài chính như sau:

1. Văn phòng Sở:

1.1. Chức năng:

Chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở về công tác quản lý tổ chức và cán bộ; công tác hành chính, quản trị; công tác tài chính kế toán; công tác pháp chế; công tác thi đua khen thưởng của cơ quan, ngành.

1.2. Nhiệm vụ và quyền hạn:

Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các nghiệp vụ về công tác tổ chức, cán bộ, thi đua - khen thưởng của cơ quan, ngành;

Tham mưu ban hành và sửa đổi quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng trong cơ quan; tham mưu việc xây dựng các nội quy, quy chế quản lý, hoạt động trong phạm vi nội bộ cơ quan, trình Giám đốc sở ký ban hành, kiểm tra giám sát việc thực hiện;

Tổ chức triển khai thực hiện công tác hành chính, quản trị, văn thư lưu trữ, pháp chế, tài chính kế toán, quản lý tài sản, điều hành xe và các công tác nội vụ khác của cơ quan;

Tổng hợp các báo cáo giao ban định kỳ hàng tuần, tháng và báo cáo tổng kết năm của cơ quan, các báo cáo khác theo yêu cầu của Lãnh đạo Sở;

Dự thảo chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở theo quy định của Pháp luật; là đầu mối thực hiện việc tiếp nhận và giao trả hồ sơ theo cơ chế một cửa;

Tham mưu việc thực hiện chế độ, chính sách về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan;

Quản lý biên chế, thực hiện chế độ tiền lương và các chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của Sở theo phân cấp của UBND tỉnh và theo quy định của pháp luật;

Tham mưu, dự thảo các Quyết định sáp nhập, giải thể các đơn vị, các phòng ban thuộc sở theo quy định; việc quy hoạch, tuyển dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và luân chuyển, điều động trong cơ quan;

Chủ trì tham mưu tổ chức thực hiện các cuộc họp, hội nghị; công tác lễ nghi khánh tiết của cơ quan và đón tiếp khách theo quy định;

Chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị hướng dẫn, kiểm tra, xác minh và đôn đốc tổng hợp báo cáo minh bạch kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ theo quy định;

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật hoặc Giám đốc Sở phân công.

2. Thanh tra Sở

2.1. Chức năng:

Chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở tổ chức thực hiện thanh tra, kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo về các lĩnh vực tài chính – ngân sách, kế toán, giá cả trên địa bàn tỉnh.

2.2. Nhiệm vụ và quyền hạn:

Xây dựng kế hoạch thanh tra hàng năm trình Giám đốc Sở phê duyệt; tổ chức thực hiện kế hoạch thanh tra; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch thanh tra;

Thanh tra việc thực hiện chính sách, pháp luật và nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức cá nhân thuộc quyền quản lý trực tiếp của Sở Tài chính; việc chấp hành pháp luật chuyên ngành, quy định về chuyên môn, kỹ thuật, quy tắc quản lý ngành, lĩnh vực của cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc quyền quản lý của Sở tài chính;

Tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở Tài chính và các cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý của Sở Tài chính trong việc thực hiện pháp luật về thanh tra;

Thanh tra trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý của Sở Tài chính trong việc thực hiện pháp luật về thanh tra;

Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra của Giám đốc Sở Tài chính và Thanh tra Sở Tài chính;

Hướng dẫn và tổ chức thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý sử dụng ngân sách, tài chính công theo quy định của pháp luật;

Thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng;

Thường trực tiếp công dân của Sở Tài chính; Thực hiện nhiệm vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo;

Tổng hợp báo cáo kết quả về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng thuộc phạm vi quản lý của Sở Tài chính;

Tổng hợp báo cáo việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của tỉnh;

Phối hợp thực hiện công tác cải cách hành chính theo chức năng nhiệm vụ được giao;

Phối hợp với các cơ quan có liên quan thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trong lĩnh vực tài chính;

Xử phạt vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật về xử phạt vi phạm hành chính;

Xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị các cơ quan nhà nước có thẩm quyền đình chỉ thi hành hoặc huỷ bỏ những quy định trái với văn bản quy phạm pháp luật hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung các chính sách, chế độ không phù hợp qua công tác thanh tra tài chính;

Tổ chức tập huấn nghiệp vụ thanh tra chuyên ngành cho thanh tra viên, công chức làm công tác thanh tra thuộc Sở;

Tổng kết, rút kinh nghiệm về công tác thanh tra trong phạm vi quản lý nhà nước của Sở;

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật hoặc do Giám đốc Sở giao.

3. Phòng Quản lý ngân sách:

3.1. Chức năng

Chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở trong việc quản lý thu, chi ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh.

3.2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Tham mưu dự thảo quyết định, chỉ thị và các văn bản khác thuộc thẩm quyền ban hành của UBND cấp tỉnh về lĩnh vực tài chính, ngân sách;

Tham mưu dự thảo chương trình, kế hoạch tài chính 5 năm, kế hoạch tài chính ngân sách 3 năm và hàng năm về lĩnh vực tài chính, ngân sách theo quy hoạch, kế hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội của địa phương;

Tham mưu dự thảo phương án phân cấp nguồn thu và nhiệm vụ chi của từng cấp ngân sách của địa phương; xây dựng định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách địa phương. Phối hợp với các phòng chuyên môn xây dựng chế độ thu phí, lệ phí và các khoản đóng góp của nhân dân theo quy định của pháp luật để trình HĐND cấp tỉnh quyết định theo thẩm quyền;

Tham mưu dự toán điều chỉnh ngân sách địa phương; các phương án cân đối ngân sách và các biện pháp cần thiết để hoàn thành nhiệm vụ thu, chi ngân sách được giao để trình HĐND cấp tỉnh quyết định theo thẩm quyền;

Tham mưu phối hợp với cơ quan có liên quan trong việc thực hiện công tác quản lý thu thuế, phí, lệ phí và các khoản thu khác trên địa bàn;

Phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc quản lý tài chính đối với đất đai;

Kiểm tra, giám sát việc quản lý và sử dụng ngân sách ở các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách và ngân sách huyện, thành phố; tham mưu yêu cầu Kho bạc Nhà nước tạm dừng thanh toán khi phát hiện chi vượt dự toán, chi sai chính sách chế độ hoặc không chấp hành chế độ báo cáo của Nhà nước;

Tham mưu thẩm định quyết toán thu, chi ngân sách nhà nước phát sinh trên địa bàn huyện, thành phố; quyết toán thu, chi ngân sách đối với các đơn vị Trung ương đóng trên địa bàn (đối với khoản kinh phí ngân sách địa phương hỗ trợ); phối hợp phê duyệt quyết toán kinh phí uỷ quyền của ngân sách cấp tỉnh theo quy định;

Tổng hợp tình hình thu, chi ngân sách nhà nước, lập tổng quyết toán ngân sách hàng năm của địa phương báo cáo UBND tỉnh trình HĐND cấp tỉnh phê duyệt, báo cáo Bộ Tài chính;

Phối hợp với Phòng Tài chính đầu tư tham gia với Sở Kế hoạch và Đầu tư và các cơ quan liên quan về nội dung tài chính, các chính sách ưu đãi tài chính đối với các dự án, doanh nghiệp có vốn đầu tư trực tiếp nước ngoài (FDI) trên địa bàn;

Quản lý quỹ dự trữ tài chính của địa phương theo quy định của pháp luật;

Thống nhất quản lý các khoản vay và viện trợ dành cho địa phương theo quy định của pháp luật; quản lý tài chính nhà nước đối với nguồn viện trợ nước ngoài trực tiếp cho địa phương thuộc nguồn thu của ngân sách địa phương; phối hợp giúp UBND cấp tỉnh triển khai việc phát hành trái phiếu và các hình thức vay nợ khác của địa phương theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, Luật Quản lý nợ công;

Hướng dẫn và tổ chức thực hiện chế độ công khai tài chính ngân sách của nhà nước theo quy định của pháp luật;

Tổng hợp kết quả thực hiện kiến nghị của thanh tra, kiểm toán về lĩnh vực tài chính ngân sách báo cáo UBND tỉnh để báo cáo Kiểm toán nhà nước, thanh tra Bộ Tài chính theo quy định;

Tham mưu quản lý nhà nước về tài chính đối với các Quỹ phát triển đất, Quỹ dự trữ tài chính và phối hợp quản lý nhà nước về tài chính đối với các quỹ do cơ quan có thẩm quyền ở địa phương thành lập theo quy định của pháp luật (Quỹ đầu tư phát triển, Quỹ phát triển nhà ở, Quỹ bảo lãnh tín dụng doanh nghiệp vừa và nhỏ,...vv);

Phối hợp xây dựng Đề án thành lập và hoạt động của các quỹ báo cáo Uỷ ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; tham mưu giúp UBND cấp tỉnh quyết định các vấn đề về phương thức điều hành, đối tượng đầu tư và cho vay; lãi suất; cấp vốn điều lệ, giải thể các quỹ theo quy định của pháp luật;

Phối hợp tham mưu hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, giám sát hoạt động của các quỹ; kiểm tra, giám sát việc chấp hành chế độ quản lý tài chính, báo cáo kết quả hoạt động của Quỹ định kỳ theo chế độ quy định và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của UBND tỉnh;

Kiểm tra, giám sát các việc sử dụng nguồn vốn ngân sách địa phương uỷ thác cho các tổ chức nhận uỷ thác (các quỹ đầu tư phát triển, các tổ chức tài chính nhà nước,...vv) để thực hiện giải ngân, cho vay, hỗ trợ lãi suất theo các mục tiêu đã được UBND cấp tỉnh xác định;

Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực tài chính thuộc phạm vi quản lý của Sở đối với với Phòng Tài chính - Kế hoạch thuộc UBND huyện, thành phố;

Chủ trì tham mưu thực hiện hợp tác quốc tế về lĩnh vực tài chính theo quy định của pháp luật và sự phân công hoặc ủy quyền của UBND cấp tỉnh;

Chủ trì tham mưu thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với UBND tỉnh, các Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Chủ trì và phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở thực hiện chương trình trong Hệ thống thông tin quản lý ngân sách và Kho bạc (viết tắt là TABMIS) nhập dự toán ngân sách năm và dự toán phát sinh trong năm của các cơ quan hành chính, các đơn vị sự nghiệp và các tổ chức có sử dụng ngân sách, các huyện, thành phố làm cơ sở cho Kho bạc Nhà nước thanh toán, chi trả;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật hoặc do Giám đốc Sở giao.

4. Phòng Tài chính đầu tư

4.1. Chức năng:

Chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện quản lý nhà nước về tài chính trong lĩnh vực đầu tư phát triển trên địa bàn tỉnh.

4.2. Nhiệm vụ và quyền hạn:

Dự thảo các Quyết định, Chỉ thị và các văn bản khác về quản lý Nhà nước đối với lĩnh vực Tài chính đầu tư trình UBND tỉnh ban hành theo thẩm quyền; dự thảo trình Giám đốc Sở ban hành các văn bản phù hợp với thẩm quyền của Sở Tài chính về quản lý Tài chính đầu tư;

Tham gia với Sở Kế hoạch và Đầu tư, các cơ quan có liên quan để tham mưu với UBND tỉnh về chiến lược thu hút, huy động, sử dụng vốn đầu tư ngắn hạn, dài hạn trong và ngoài nước;

Phối hợp với Sở KH&ĐT và các cơ quan liên quan xây dựng dự toán và phương án phân bổ dự toán chi đầu tư phát triển hàng năm; chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan bố trí các nguồn vốn khác có tính chất đầu tư trình UBND tỉnh quyết định;

Phối hợp với Sở KH&ĐT trình UBND tỉnh quyết định phân bổ vốn đầu tư, danh mục dự án đầu tư có sử dụng vốn ngân sách; kế hoạch điều chỉnh phân bổ vốn đầu tư trong trường hợp cần thiết; xây dựng kế hoạch điều chỉnh, điều hòa vốn đầu tư đối với các dự án đầu tư từ nguồn ngân sách địa phương;

Kiểm tra tình hình thực hiện kế hoạch vốn đầu tư, tình hình quản lý, sử dụng vốn đầu tư, quyết toán vốn đầu tư thuộc ngân sách địa phương của chủ đầu tư và cơ quan tài chính cấp huyện, cấp xã;

Tham gia về chủ trương đầu tư; thẩm tra, thẩm định, tham gia ý kiến theo thẩm quyền đối với các dự án đầu tư do tỉnh quản lý;

Phối hợp với Sở KH&ĐT tổng hợp tình hình nợ công từng quý và hàng năm, xác định rõ trách nhiệm của từng cấp ngân sách đối với nợ công. Đặc biệt dự án có nguồn vốn từ Ngân sách Trung ương, trái phiếu Chính phủ;

Tổ chức thẩm tra quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành, trình UBND tỉnh phê duyệt đối với các dự án thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND tỉnh (kể cả các dự án đầu tư bằng nguồn vốn sự nghiệp có tích chất đầu tư XDCB của địa phương theo quy định);

Phối hợp với phòng QLNS lập kế hoạch cấp phát và quản lý vốn đầu tư được giao hàng năm theo quy định, tham mưu và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về tiến độ giải ngân và quản lý vốn đầu tư đối với các dự án đầu tư từ nguồn vốn ngân sách Nhà nước theo thẩm quyền phân cấp;

Hướng dẫn, đôn đốc các chủ đầu tư (Ban quản lý dự án) đẩy nhanh tiến độ thi công, thanh toán vốn đầu tư kịp thời. Lập báo cáo quyết toán vốn đầu tư cho những công trình (HMCT) đã hoàn thành đưa vào sử dụng trình cấp có thẩm quyết phê duyệt theo quy định;

Phối hợp với phòng Quản lý ngân sách tổng hợp, phân tích tình hình huy động và sử dụng vốn đầu tư, quyết toán vốn đầu tư của địa phương, báo cáo UBND tỉnh và Bộ Tài chính theo quy định. Theo dõi, quản lý chặt chẽ vay lại vốn ODA, WB, vốn vay ưu đãi ...

Phối hợp với các phòng nghiệp vụ tổng hợp kết quả thực hiến kiến nghị của Thanh tra, kiểm toán thuộc lĩnh vực được giao;

Tổ chức thực hiện, hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến công tác quản lý tài chính đầu tư. Thẩm tra phê duyệt dự toán, quyết toán chi phí quản lý dự án đối với Chủ đầu tư, Ban quản lý dự án thuộc thẩm quyền của Sở Tài chính;

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật hoặc do Giám đốc Sở giao.

5. Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp:

5.1. Chức năng:

Chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở trong việc quản lý thu, chi ngân sách thuộc các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh quản lý.

5.2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Phối hợp với cơ quan có liên quan, các phòng chuyên môn thuộc Sở dự thảo các văn bản quản lý tài chính. Trình giám đốc Sở ban hành các văn bản phù hợp với thẩm quyền của Sở Tài chính về quản lý tài chính, ngân sách đối với các hoạt động trong lĩnh vực quản lý hành chính nhà nước, các cơ quan đảng, các tổ chức chính trị xã hội, tổ chức xã hội nghề nghiệp, an ninh quốc phòng và hoạt động sự nghiệp ở địa phương;

Tổ chức thông tin, phổ biến, chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các chính sách chế độ và các quy định của nhà nước về tài chính trong các cơ quan hành chính, đơn vị, sự nghiệp thuộc tỉnh;

Kiểm tra giám sát việc quản lý điều hành dự toán thu, chi ngân sách của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thụ hưởng ngân sách tỉnh;

Phối hợp với cơ quan có liên quan, các phòng chuyên môn thuộc sở thực hiện quản lý thu phí, lệ phí, các khoản thu sự nghiệp, các khoản đóng góp của nhân dân và thu khác của ngân sách phát sinh ở các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thụ hưởng ngân sách cấp tỉnh;

Phối hợp cùng phòng Quản lý ngân sách hướng dẫn các đơn vị sử dụng ngân sách địa phương thuộc cấp tỉnh xây dựng dự toán ngân sách hàng năm theo quy định của pháp luật, lập dự toán điều chỉnh ngân sách trong trường hợp cần thiết; trực tiếp quản lý, tổng hợp báo cáo vốn chương trình mục tiêu quốc gia thuộc lĩnh vực phòng quản lý, gửi phòng Quản lý ngân sách theo định kỳ; xây dựng phương án, biện pháp quản lý, điều hành thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách, thực hành tiết kiệm, chống tham ô, lãng phí trong sử dụng vốn ngân sách nhà nước ở các đơn vị hành chính, đơn vị sự nghiệp, đơn vị thụ hưởng ngân sách cấp tỉnh;

Thẩm tra phương án phân bổ dự toán ngân sách của các cơ quan đơn vị sử dụng ngân sách thuộc phòng quản lý; Hướng dẫn đơn vị thực hiện đúng quy trình lập, phân bổ, chấp hành và quyết toán ngân sách theo đúng quy định của luật ngân sách và các văn bản thi hành luật;

Cấp phát và quản lý kinh phí của các đơn vị hành chính, sự nghiệp cấp tỉnh (kể cả nguồn kinh phí chương trình mục tiêu quốc gia, dự án.) kiểm tra kiểm soát việc sử dụng kinh phí của các đơn vị sự nghiệp cấp tỉnh;

Thẩm định và thông báo quyết toán đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và các tổ chức chính trị, tổ chức khác có sử dụng ngân sách cấp tỉnh. Tổng hợp quyết toán của các cơ quan, đơn vị và các nguồn vốn thuộc trách nhiệm quản lý, gửi phòng Quản lý ngân sách lập tổng quyết toán ngân sách hàng năm của địa phương;

Kiểm tra, giám sát việc quản lý và sử dụng ngân sách tại cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách cấp tỉnh. Phối hợp với phòng Quản lý ngân sách yêu cầu Kho bạc nhà nước tạm dừng thanh toán khi phát hiện chi vượt, không đúng dự toán được duyệt, chi sai chính sách, chế độ hoặc không chấp hành chế độ báo cáo của nhà nước;

Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện chế độ công khai tài chính, ngân sách, chế độ quản lý tài chính, báo cáo kế toán theo qui định của pháp luật và thẩm quyền của Sở Tài chính đối với các đơn vị khối tỉnh thuộc phòng quản lý;

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật hoặc do Giám đốc Sở giao.

6. Phòng Tin học – Thống Kê:

6.1. Chức năng:

Chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở trong việc quản lý Nhà nước về lĩnh vực công nghệ thông tin; công tác thống kê tài chính của Sở, ngành.

6.2. Nhiệm vụ và quyền hạn:

Tổ chức triển khai ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT); xây dựng, quản lý và khai thác hệ thống thông tin phục vụ công tác quản lý tài chính, tài sản và chuyên môn nghiệp vụ được giao; chủ trì công bố số liệu tài chính, cung cấp thông tin thống kê tài chính trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

Tham mưu cho Giám đốc Sở định hướng triển khai ứng dụng CNTT; xây dựng kế hoạch dài hạn và hàng năm về triển khai ứng dụng CNTT của Sở Tài chính và ngành tài chính của tỉnh;

Quản lý vận hành hệ thống mạng nội bộ tại Sở và mạng diện rộng kết nối hệ thống mạng của Bộ Tài chính, UBND tỉnh, với ngành tài chính của tỉnh,

nhằm đảm bảo hoạt động liên tục, thông suốt, an toàn, bảo mật dữ liệu và an ninh thông tin ngành tài chính;

Đầu mối thu thập thông tin, dữ liệu từ các đơn vị tài chính trên địa bàn, xây dựng cơ sở dữ liệu tài chính tại địa phương, cung cấp thông tin dữ liệu cho cơ sở dữ liệu chung của Bộ Tài chính. Thực hiện công tác thống kê dữ liệu tài chính phục vụ cho phân tích dự báo, điều hành ngân sách của lãnh đạo Sở;

Phối hợp đề xuất các tiêu chuẩn thông số kỹ thuật, cấu hình thiết bị CNTT phù hợp khi Sở thực hiện mua sắm các trang thiết bị CNTT. Hướng dẫn, xây dựng kế hoạch trang bị thiết bị CNTT cho các phòng Tài chính - Kế hoạch các huyện, thành phố và xã, phường, thị trấn đảm bảo đồng bộ thống nhất theo quy định của ngành Tài chính;

Biên tập tin bài và quản lý Cổng thông tin điện tử của Sở; cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử và trên hệ thông một cửa điện tử của tỉnh, phụ trách chuyên mục hỏi – đáp trên cổng thông tin điện tử;

Tham mưu tổ chức các lớp đào tạo nâng cao trình độ CNTT, đào tạo nâng cấp chuyển giao các ứng dụng phần mềm chuyên ngành tài chính cho cán bộ, công chức, viên chức của Sở, Phòng Tài chính - Kế hoạch các huyện, thành phố; kế toán các xã, phường, thị trấn và kế toán các đơn vị hành chính, sự nghiệp, các Ban Quản lý dự án trên địa bàn tỉnh;

Thực hiện việc cấp và theo dõi mã số đơn vị sử dụng ngân sách, mã số đầu tư xây dựng cơ bản cho các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, các Ban quản lý dự án và các tổ chức khác có quan hệ với ngân sách nhà nước;

Quản trị, quản lý tài khoản đang nhập hệ thống TABMIS phân cấp của Sở;

Xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu thống kê về tài chính, ngân sách tại địa phương. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo thống kê theo quy định của Bộ Tài chính;

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật hoặc do Giám đốc Sở giao.

7. Phòng Quản lý giá và công sản:

7.1. Chức năng:

Chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở trong việc thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực giá và tài sản công sản trên địa bàn tỉnh.

7.2. Nhiệm vụ và quyền hạn:

Chủ trì tham mưu xây dựng Dự thảo Quyết định, chỉ thị và các văn bản khác thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh, chủ tịch UBND tỉnh về lĩnh vực quản lý nhà nước về giá và công sản;

Tham mưu cho Sở trình UBND tỉnh về phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất và tài sản khác thuộc sở hữu nhà nước thuộc phạm vi quản lý của địa phương;

Về quản lý tài chính đối với đất đai:

- Chủ trì tham mưu báo cáo Chủ tịch Hội đồng thẩm định bảng giá đất tổ chức thẩm định bảng giá đất, bảng giá đất điều chỉnh; chủ trì báo cáo Chủ tịch Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể tổ chức thẩm định giá đất cụ thể trình UBND cấp tỉnh phê duyệt;

- Chủ trì , phối hợp với các cơ quan có liên quan xây dựng, báo cáo Lãnh đạo Sở trình UBND cấp tỉnh ban hành hệ số điều chỉnh giá đất để tính tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; mức tỷ lệ phần trăm (%) cụ thể để xác định đơn giá thuê đất trả tiền thuê đất hàng năm theo quy định của pháp luật đất đai;

- Chủ trì tham mưu xác định và báo cáo Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh quy định mức tỷ lệ (%) để tính thu tiền thuê đối với đất xây dựng công trình ngầm, đất có mặt nước, mức tiền thuê mặt nước; đơn giá thuê mặt nước của từng dự án cụ thể (trừ các dự án khai thác dầu khí ở lãnh hải và thềm lục địa của Việt Nam); xác định các khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, thuê mặt nước phải nộp;

- Kiểm tra, thẩm định các khoản kinh phí tổ chức thực hiện công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư đối với trường hợp nhà nước thu hồi đất đối với dự án, tiểu dự án do UBND tỉnh phê duyệt, bao gồm cả trường hợp được ứng vốn từ Quỹ phát triển đất hoặc tạm ứng vốn từ Kho bạc Nhà nước. Phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, tổ chức, đơn vị ở địa phương trong việc thực hiện chính sách bồi thường, hỗ trợ và tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan xác định giá khởi điểm để đấu giá quyền sử dụng; xác định giá trị quyền sử dụng đất để tính vào giá trị doanh nghiệp khi cổ phần hóa;

Về quản lý tài sản nhà nước tại địa phương:

- Tham mưu xây dựng, báo cáo Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh các văn bản hướng dẫn về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước và phân cấp quản lý nhà nước về tài sản nhà nước thuộc phạm vi quản lý của địa phương;

- Tham mưu hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện chế độ quản lý tài sản nhà nước; đề xuất các biện pháp về tài chính để đảm bảo quản lý và sử dụng có hiệu quả tài sản nhà nước theo thẩm quyền tại địa phương;

- Tham mưu Lãnh đạo Sở quyết định theo thẩm quyền hoặc trình UBND tỉnh quyết định theo thẩm quyền việc mua sắm, xác lập quyền sở hữu của nhà

nước về tài sản, thu hồi, điều chuyển, thanh lý, bán, thuê, cho thuê, chuyển nhượng, tiêu huỷ tài sản nhà nước và các hình thức xử lý khác; giao tài sản nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính và sử dụng tài sản nhà nước của đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính vào mục đích sản xuất kinh doanh, dịch vụ, cho thuê, liên doanh, liên kết;

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu Lãnh đạo Sở hoặc Báo cáo UBND tỉnh tổ chức quản lý tiền bán tài sản được xác lập quyền sở hữu của nhà nước thuộc phạm vi quản lý của địa phương; tiền bán hoặc cho thuê tài sản kết cấu hạ tầng thuộc địa phương quản lý; các nguồn tài chính phát sinh trong quản lý, sử dụng tài sản nhà nước;

- Tham mưu hướng dẫn và tổ chức thực hiện chế độ công khai quản lý, sử dụng tài sản nhà nước trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định của pháp luật;

- Tham mưu việc tổ chức tiếp nhận, quản lý, báo cáo Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh quyết định xử lý hoặc xử lý theo thẩm quyền đối với tài sản không xác định được chủ sở hữu; tài sản bị chôn giấu, chìm đắm được tìm thấy; di sản không có người thừa kế; tài sản tịch thu sung quỹ nhà nước theo bản án, quyết định thi hành án; tài sản của các dự án sử dụng vốn nhà nước (bao gồm cả vốn ODA) khi dự án kết thúc và các tài sản khác được xác lập quyền sở hữu của Nhà nước, tài sản của tổ chức cá nhân tự nguyện chuyển giao quyền sở hữu cho chính quyền địa phương;

- Chủ trì tham mưu tổ chức quản lý và khai thác tài sản nhà nước chưa được cấp có thẩm quyền giao cho tổ chức, cá nhân quản lý, sử dụng; quản lý các nguồn tài chính phát sinh trong quá trình quản lý, khai thác, chuyển giao, xử lý tài sản nhà nước;

- Tham mưu cho Lãnh đạo Sở báo cáo UBND tỉnh có ý kiến với các Bộ, ngành và Bộ Tài chính về việc sắp xếp nhà, đất của các cơ quan Trung ương quản lý trên địa bàn;

- Chủ trì tham mưu quản lý cơ sở dữ liệu tài sản nhà nước thuộc phạm vi quản lý của địa phương; giúp UBND tỉnh thực hiện báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản nhà nước thuộc phạm vi quản lý của địa phương;

Về quản lý giá và thẩm định giá:

- Tham mưu cho Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành định hướng quản lý, điều hành, bình ổn giá hàng năm, 5 năm, 10 năm các mặt hàng thuộc thẩm quyền quản lý của UBND cấp tỉnh; dự thảo văn bản hướng dẫn pháp luật về giá và thẩm định giá trên địa bàn theo quy định của pháp luật; quy định trình tự, quy trình thẩm định

phương án giá và phân cấp quyết định giá đối với hàng hóa, dịch vụ thuộc thẩm quyền quyết định giá của UBND cấp tỉnh;

- Tham mưu cho Sở quyết định hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định giá tài sản, hàng hóa, dịch vụ theo phân công, phân cấp của UBND cấp tỉnh;

- Chủ trì với các đơn vị có liên quan thẩm định phương án giá theo đề nghị của Sở quản lý ngành, lĩnh vực, đơn vị sản xuất kinh doanh để Sở quản lý ngành, lĩnh vực, đơn vị sản xuất kinh doanh, trình Uỷ ban nhân dân tỉnh quyết định theo quy định của pháp luật;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức kiểm tra yếu tố hình thành giá theo quy định của pháp luật;

- Tham mưu cho Sở trong việc tổ chức hiệp thương giá theo quy định của pháp luật, thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành về giá trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan, báo cáo Lãnh đạo Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định biện pháp bình ổn giá trên địa bàn theo quy định của pháp luật; tổ chức thực hiện các biện pháp bình ổn giá; bổ sung mặt hàng thực hiện kê khai giá và tổ chức thực hiện kê khai giá tại địa phương theo quy định của pháp luật;

- Tham mưu cho Sở giúp UBND tỉnh trong việc phân công và tổ chức thực hiện thẩm định giá tài sản nhà nước thuộc địa phương quản lý; chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện thẩm định giá đối với tài sản nhà nước theo phân công, phân cấp của UBND tỉnh;

- Chủ trì tham mưu xây dựng, quản lý, vận hành và khai thác cơ sở dữ liệu trên địa bàn về giá theo quy định của pháp luật;

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật hoặc do Giám đốc Sở giao.

8. Phòng Tài chính doanh nghiệp:

8.1. Chức năng:

Chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở trong việc thực hiện quản lý nhà nước về tài chính doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

8.2. Nhiệm vụ và quyền hạn:

Hướng dẫn thực hiện các chính sách, chế độ quản lý tài chính doanh nghiệp của các loại hình doanh nghiệp, tài chính hợp tác xã và kinh tế tập thể; chính sách tài chính phục vụ chuyển đổi sở hữu, sắp xếp lại doanh nghiệp nhà nước, chuyển đổi đơn vị sự nghiệp công lập thành doanh nghiệp, cổ phần hóa đơn vị sự nghiệp công lập, chế độ quản lý, bảo toàn và phát triển vốn nhà nước tại doanh nghiệp;

Kiểm tra và xử lý các hành vi vi phạm việc thực hiện pháp luật về tài chính, kế toán của các loại hình doanh nghiệp trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

Quản lý phần vốn và tài sản thuộc sở hữu nhà nước tại các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế hợp tác, kinh tế tập thể do địa phương thành lập theo quy định của pháp luật; thực hiện quyền, nghĩa vụ đại diện chủ sở hữu phần vốn nhà nước tại các doanh nghiệp theo phân công của UBND cấp tỉnh;

Kiểm tra việc quản lý sử dụng vốn tài tài sản nhà nước, việc phân phối thu nhập, trích lập và sử dụng các quỹ của doanh nghiệp nhà nước do địa phương thành lập; thực hiện chức năng giám sát, đánh giá hiệu quả hoạt động của doanh nghiệp nhà nước do địa phương thành lập theo quy định của pháp luật và doanh nghiệp có vốn nhà nước theo quy định của pháp luật;

Tổng hợp tình hình chuyển đổi sở hữu, sắp xếp lại doanh nghiệp nhà nước; phân tích, đánh giá tình hình tài chính doanh nghiệp 100% vốn nhà nước và các doanh nghiệp có vốn nhà nước do địa phương thành lập hoặc góp vốn, báo cáo UBND tỉnh và Bộ trưởng Bộ Tài chính;

Quản lý việc trích lập và sử dụng quỹ tiền lương, thù lao, tiền thưởng của Kiểm soát viên và Người đại diện vốn nhà nước tại doanh nghiệp theo quy định của pháp luật;

Tổng hợp đánh giá tình hình thực hiện cơ chế tài chính phục vụ chính sách phát triển hợp tác xã, kinh tế tập thể trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

Là đầu mối tiếp nhận báo cáo tài chính của doanh nghiệp có vốn đầu tư trực tiếp nước ngoài (FDI) và tổng hợp, phân tích tình hình tài chính doanh nghiệp FDI theo chế độ quy định phục vụ chính sách phát triển kinh tế - xã hội thu hút vốn đầu tư nước ngoài trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

Công tác tham mưu cho lãnh đạo sở: Ban hành văn bản quản lý theo thẩm quyền hoặc trình UBND, HĐND tỉnh ban hành:

- Phân bổ dự toán cấp bù miễn thu thuỷ lợi phí trong dự toán ngân sách tỉnh cho các công ty thủy nông, UBND các huyện, các HTXNN;

- Thẩm định kế hoạch tài chính công ty khai thác công trình thuỷ lợi tỉnh Hà Nam trình UBND tỉnh phê duyệt;

- Hướng dẫn biểu mẫu, nội dung để UBND các huyện, thành phố tổng hợp báo cáo tài chính năm các HTX nông nghiệp trên địa bàn quản lý, làm cơ sở tổng hợp toàn tỉnh báo cáo UBND Tỉnh, Bộ Tài chính theo qui định;

- Trình UBND tỉnh Quyết định phê duyệt Quyết toán kinh phí thuỷ lợi phí hàng năm; xác định số kinh phí còn thiếu so với quyết toán hoặc còn kết dư để báo cáo Bộ Tài chính cân đối bổ sung kinh phí còn thiếu;

- Tham mưu trình UBND tỉnh phê duyệt vốn điều lệ cho các công ty TNHH một thành viên, công ty cổ phần có vốn nhà nước tham gia chi phối khi có đầu tư tăng vốn nhà nước hàng năm làm cơ sở hạch toán, quản lý và phân hạng lại doanh nghiệp theo quy định;

- Tham mưu trình cơ chế chính sách tài chính đối với các đơn vị thực hiện cung ứng sản phẩm dịch vụ công ích như cơ chế giá, hợp đồng đặt hàng, cơ chế hỗ trợ, thanh toán vv…

- Tham mưu UBND tỉnh về công tác kiểm tra tài chính và xử lý các hành vi vi phạm việc thực hiện pháp luật về tài chính, kế toán của các loại hình doanh nghiệp theo quy định của pháp luật;

- Tham mưu công tác triển khai chính sách thủy lợi phí đến các đơn vị thuỷ nông, các hợp tác xã trên toàn tỉnh;

- Xây dựng và hoàn thiện quy chế tài chính về quản lý, sử dụng kinh phí thủy lợi phí đối với các đơn vị tưới tiêu là tổ chức hợp tác xã cho phù hợp với Luật Hợp tác xã, cơ chế quản lý tài chính kế toán HTX, Luật NSNN;

Thực hiện chức năng quản lý nhà nước về tài chính doanh nghiệp đối với các loại doanh nghiệp; Hàng năm và định kỳ tổng hợp tình hình chuyển đổi sở hữu, sắp xếp lại doanh nghiệp 100% vốn nhà nước và doanh nghiệp có vốn nhà nước;

Tổng hợp, phân tích đánh giá tình hình tài chính, bảo toàn và phát triển vốn nhà nước, kết quả SXKD của các doanh nghiệp do UBND tỉnh là chủ sở hữu;

Tổng hợp và đánh giá báo cáo tài chính của toàn bộ các doanh nghiệp đầu tư nước ngoài (FDI) trên địa bàn tỉnh báo cáo UBND tỉnh và Bộ Tài chính;

Tổng hợp và đánh giá tình hình thực hiện cơ chế tài chính phục vụ chính sách phát triển hợp tác xã, kinh tế tập thể và báo cáo tài chính hợp tác xã nông nghiệp trên địa bàn tỉnh báo cáo UBND tỉnh và Bộ Tài chính;

Triển khai và thực hiện đầy đủ quy chế giám sát, đánh giá hiệu quả hoạt động của doanh nghiệp theo quyết định của Thủ Tướng Chính phủ;

Hướng dẫn quản lý vốn và tài sản nhà nước, hạch toán SXKD, cơ chế tài chính của tỉnh cho các doanh nghiệp có sử dụng kinh phí hỗ trợ của nhà nước như nước sạch và vệ sinh nông thôn, môi trường đô thị, rác thải sinh hoạt ….

Thực hiện thẩm tra quyết toán thủy lợi phí và tổng hợp quyết toán trình UBND tỉnh phê duyệt báo cáo Bộ Tài chính cân đối bổ sung kinh phí thủy lợi phí khi còn thiếu;

Triển khai, hướng dẫn lập dự toán kinh phí bù do miễn thu thủy lợi phí cho các công ty, UBND huyện, các HTXDVNN;

Hướng dẫn công tác tài chính kế toán cho doanh nghiệp, hợp tác xã và các tổ chức kinh tế theo quy định. Hàng năm tổ chức tập huấn chế độ tài chính kế toán, kinh phí TLP, các chuẩn mực kế toán cho các HTX nông nghiệp trên địa bàn toàn tỉnh; Rà soát đánh giá đội ngũ cán bộ quản lý hợp tác xã để có kế hoạch đào tạo hoặc yêu cầu đào tạo cho cán bộ quản lý HTX hàng năm nhất là cán bộ kế toán;

Tổ chức kiểm tra, giám sát doanh nghiệp, HTX, các tổ chức kinh tế theo chức năng nhiệm vụ và quy định của pháp luật;

Thực hiện cấp phát thuỷ lợi phí miễn thu cho các đơn vị thuỷ nông, UBND các huyện, các HTXNN theo quy định;

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật hoặc do Giám đốc Sở giao.

9. Trung tâm tư vấn dịch vụ tài chính công

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ do UBND tỉnh quy định và nhiệm vụ do Giám đốc Sở giao.

Điều 2: Trưởng các phòng thuộc Sở Tài chính căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại quyết định này, có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, công chức và người lao động thực hiện.

Điều 3: Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh đề nghị Trưởng các phòng phản ánh qua Chánh Văn phòng để xem xét, tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở quyết định sửa đổi, bổ sung./.

Nơi nhận:
- Như điều 2 (để thực hiện);
- Ban Giám đốc (để chỉ đạo);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Văn Thế