

Số: 215/KH-STC (VP)

Hà Nam, ngày 26 tháng 01 năm 2018

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản năm 2018 của Sở Tài chính

Căn cứ Kế hoạch 3701/KH-UBND ngày 22/12/2017 của UBND tỉnh Hà Nam ban hành Kế hoạch tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản trên địa bàn tỉnh Hà Nam năm 2018;

Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản năm 2018 của Sở với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát hiện kịp thời những nội dung trái pháp luật của văn bản do Sở tham mưu ban hành; văn bản thuộc lĩnh vực ngành tài chính; để kịp thời đình chỉ; kiến nghị đình chỉ việc thi hành, hủy bỏ, bãi bỏ đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

- Hoàn thiện các nội dung về quy định, đồng thời nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, coi việc rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL là nhiệm vụ thường xuyên của các phòng, ban, đơn vị công chức được phân công giải quyết.

2. Yêu cầu

- Công tác tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản phải bám sát nội dung các quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản QPPL và các văn bản có liên quan.

- Kịp thời phát hiện những sai sót, vướng mắc, tồn tại; những văn bản mâu thuẫn, chồng chéo; đề xuất, kiến nghị các giải pháp cụ thể, khả thi để xử lý.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, ban, đơn vị thực hiện nhiệm vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của ngành.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật

Tự kiểm tra, kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật do Sở tham mưu cho HĐND, UBND tỉnh ban hành. Kiến nghị và đề xuất phương án xử lý những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật. Nội dung kiểm tra thực hiện theo quy định tại

Điều 104 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ. Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng ban, đơn vị thuộc Sở
- Thời gian thực hiện: Năm 2018.

2. Rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2014-2018

Thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2014-2018 do Sở tham mưu ban hành theo Kế hoạch của UBND tỉnh.

- Đơn vị tham mưu, thực hiện: Các phòng ban, đơn vị thuộc Sở
- Thời gian thực hiện: Năm 2018

3. Rà soát thường xuyên, rà soát theo chuyên đề, lĩnh vực

Các phòng, ban, đơn vị phải tiến hành thường xuyên nhiệm vụ rà soát văn bản; thực hiện rà soát đầy đủ, không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát; hoạt động hệ thống hóa văn bản được tiến hành định kỳ, đồng bộ.

Thực hiện rà soát văn bản theo chuyên đề, lĩnh vực do cơ quan TW và địa phương yêu cầu. Trong đó tập trung rà soát văn bản trong lĩnh vực đất đai, đầu tư, doanh nghiệp, phí và lệ phí.

- Đơn vị tham mưu, thực hiện: Các phòng ban, đơn vị thuộc Sở
- Thời gian thực hiện: Cả năm


III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện bằng nguồn ngân sách nhà nước; đảm bảo theo quy định của pháp luật về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của Sở theo Kế hoạch.

Văn phòng Sở có trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các phòng, ban, đơn vị thực hiện việc rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL theo yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản năm 2018 của Sở Tài chính. / 

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở (Chi đạo);
- Các phòng, đơn vị thuộc STC (Thực hiện);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Anh Tuấn